

Werk– en Beleidsplan Deelnemersraad 2009 – 2012

Inhoud:

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1: Organisatie van de deelnemersraad.....	4
.1. Oorsprong deelnemersraad.....	4
.2. Doelstelling en taken van de deelnemersraad.....	4
.3. Organisatie van de deelnemersraad.....	5
.4. Commissies.....	5
.5. Adviestrajecten.....	6
.6. Deskundigheid en scholing.....	6
.7. Relatie met bestuur.....	6
.8. Communicatie.....	6
Hoofdstuk 2: Speerpunten 2005 – 2008.....	8
Bijlage: doelstellingen commissies.....	12

Inleiding

Dit document van de deelnemersraad heeft als voornaamste doel in algemene zin de werkzaamheden van de deelnemersraad te beschrijven en de aandachtspunten voor de komende zittingsperiode van de deelnemersraad (2009-2012) vast te leggen. Het beoogt daarmee voor de leden van de deelnemersraad, het bestuur van Bpf Schilders en de deelnemers zelf een leidraad te vormen waaruit kan worden afgeleid wat de voornaamste doelstellingen zijn van de deelnemersraad voor de komende zittingsperiode. Dit werk- en beleidsplan is een voortzetting van het eerste plan dat in 2005 werd gepresenteerd voor vier jaar. Het plan is op enkele punten bijgesteld.

In hoofdstuk 1 geven wij een beschrijving van de organisatie, taken en algemene (wettelijke) doelstellingen van de deelnemersraad. In hoofdstuk 2 zullen we aangeven wat voor de komende vier jaar de belangrijkste doelstellingen zullen zijn van de deelnemersraad. In de bijlage besteden we aandacht aan de doelstellingen van de commissies van de deelnemersraad.

De deelnemersraad is voornemens om jaarlijks in mei een verslag te doen van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Hoofdstuk 1: Organisatie van de deelnemersraad

1.1.: Oorsprong

De deelnemersraden zijn de laatste jaren ontstaan onder druk van wetgeving en vooral ook door het medezeggenschapconvenant zoals dat is afgesloten tussen de Sociaal Economische Raad (SER) en het Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties (CSO).

De deelnemersraad van BPF Schilders is door het bestuur van BPF Schilders ingesteld in januari 2001. De deelnemersraad van Bpf Schilders bestaat uit 16 personen. De zetels van de deelnemersraad zijn verdeeld over de dragende organisaties van BPF Schilders. Daarnaast heeft ook het CSO een zetel toegewezen gekregen.

De instelling van een deelnemersraad door het bestuur van BPF Schilders is vastgelegd in artikel 12 van de statuten. Hierin staat dat het bestuur een deelnemersraad kan instellen. De rechten en plichten van de deelnemersraad zijn vastgelegd in het reglement van de deelnemersraad. Dit reglement is vastgesteld door bestuur en deelnemersraad.

1.2.: Doelstelling en taken van de deelnemersraad

De deelnemersraad behartigt de belangen van betrokken partijen. Deze partijen zijn:

- Gepensioneerden van BPF Schilders;
- Werknemers die niet meer premieplichtig zijn bij BPF Schilders (slapers);
- Werknemers die premieplichtig zijn bij BPF Schilders (actieven);
- Werkgevers die zijn aangesloten bij BPF Schilders.

De voornaamste taak van de deelnemersraad is het adviesrecht. Het bestuur van het pensioenfonds kan de deelnemersraad om advies vragen over bepaalde zaken, of de deelnemersraad kan uit eigen beweging het bestuur adviseren. Daarnaast bekijkt de deelnemersraad vanuit zijn rol van belangenbehartiger of het bestuur de pensioenregeling op een juiste wijze uitvoert. In dat opzicht heeft de deelnemersraad ook een duidelijke klankbordfunctie voor het bestuur én de administratie van het pensioenfonds.

De bevoegdheden van de deelnemersraad zijn wettelijk vastgelegd in de Pensioenwet en tevens in het reglement van de deelnemersraad. Deze bevoegdheden zijn:

1. *De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die de Stichting betreffen, maar in elk geval over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:*

- a. *het nemen van maatregelen van algemene strekking;*
 - b. *wijziging van statuten en reglementen van de Stichting;*
 - c. *vaststelling van het jaarverslag, het verslag van de actuaire, het verslag van de accountant met betrekking tot de financiële toestand van de Stichting en de actuariële en bedrijfstechnische nota;*
 - d. *wijziging van de hoogte van de ingegane pensioenen, in gevallen waarin de financiële toestand van de Stichting daartoe aanleiding geeft;*
 - e. *het verlenen of wijzigen van toeslagen hoe ook genaamd, tenzij de toeslagen rechtstreeks voortvloeien uit een statutaire of reglementaire bepaling;*
 - f. *gehele of gedeeltelijke overdracht van verplichtingen van de Stichting;*
 - g. *liquidatie van de Stichting;*
 - h. *wijziging van dit reglement.*
2. *Het bestuur van de stichting is verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.*

1.3.: Organisatie van de deelnemersraad

De deelnemersraad bestaat uit 16 leden: 11 leden worden benoemd door FNV Bouw, 3 leden worden benoemd CNV Hout en Bouw, 1 lid wordt benoemd door de FOSAG en 1 lid wordt benoemd door het CSO. De deelnemersraad benoemt een voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris, samen vormen zij het dagelijks bestuur (DB). Het DB stelt de agenda van de raadsvergadering vast, en in overleg met het DB van het bestuur van BPF Schilders, ook de agenda van de gezamenlijke vergadering. De leden van de deelnemersraad worden geacht zich maximaal voor te bereiden op de vergaderingen. De deelnemersraad vergadert vier keer per jaar afzonderlijk, en nog eens twee keer samen met het bestuur. Op verzoek kan eventueel een extra vergadering worden bijeengeroepen.

Ter voorbereiding op de vergadering ontvangen de leden van deelnemersraad 7 dagen voor de vergadering een agenda en de bijbehorende agendastukken. Leden kunnen onderling met elkaar van gedachten wisselen over de agendapunten en ook onderbouwde standpunten innemen.

1.4.: Commissies

De deelnemersraad heeft een drietal commissies ingesteld. Deze commissies behandelen ieder een bepaald aspect van de pensioenmaterie. De drie commissies zijn:

- Commissie communicatie
- Commissie financiën/ beleggingen
- Commissie achterban

Iedere commissie bestaat uit een beperkt aantal leden, waar onder altijd een lid van het DB, dan wel een persoon gemachtigd door het DB. In hoofdlijnen bereidt een commissie agendapunten voor. Zo zal de commissie financiën/beleggingen zich bezig houden met alle financiële en beleggingsstukken die door het bestuur worden toegezonden.

De betreffende commissie zal zich voor de vergadering buigen over de stukken en hierover verslag doen in de vergadering. In de gezamenlijke vergadering zal een woordvoerder van de commissie het standpunt van de deelnemersraad verwoorden. De commissies hebben als doel de kennis over bepaalde onderwerpen te verbreden en te verdiepen.

1.5.: Adviestrajecten

Adviesaanvragen moeten tijdig (minimaal 10 dagen voor een deelnemersraadvergadering) worden toegezonden aan de leden van de deelnemersraad. De adviesaanvraag wordt besproken in de vergadering. Leden kunnen met elkaar via e-mail in overleg treden en standpunten uitwisselen. De bestuurssecretaris van A&O services coördineert en formuleert desgevraagd de standpunten die in een vergadering worden besproken, waarna het advies kan worden vastgesteld. Na vaststelling van het advies zal de deelnemersraad het bestuur van BPF Schilders schriftelijk op de hoogte stellen van het advies.

1.6. Deskundigheid en scholing

De leden van de deelnemersraad worden geacht zich te verdiepen in de ter beschikking gestelde informatie en zich daarover een mening te vormen. Elk lid wordt geacht via contacten met zijn achterban zich zo veel mogelijk op de hoogte stellen van wat *alle* partijen willen. Voor de leden van de deelnemersraad zijn er verschillende manieren om *hun* kennis en *deskundigheid* te vergroten:

- jaarlijkse cursussen
- themadagen
- presentaties van deskundigen in de vergadering

1.7. Relatie met het bestuur

Het overleg met het bestuur is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en met een duidelijk besef van de verschillende rollen. De deelnemersraad adviseert het bestuur ten aanzien van het beleid van het bestuur. Daartoe ontvangt de deelnemersraad:

- periodieke gegevens die door het bestuur worden voorgelegd zoals vermogenspositie, pensioenen, organisatie, beleggingsplan etc.
- lange en korte termijn plannen zoals die door het bestuur worden voorgelegd.
- voorlichting van externe deskundigen
- verslagen van de vergaderingen van het bestuur

1.8. Communicatie

Interne communicatie

De interne communicatie is gebaseerd op onderling en wederzijds vertrouwen waardoor een prettige overlegsfeer gewaarborgd wordt. Leden kunnen elkaar wederzijds aanspreken op sfeerbederfend gedrag. Indien noodzakelijk neemt een delegatie van het DB na afstemming met de Deelnemersraad, verdere actie. Communicatie vindt plaats door middel van brieven en email.

Externe communicatie

Communicatie met verschillende groepen is belangrijk voor de deelnemersraad. De deelnemersraad communiceert met zijn achterban door middel van de internetsite www.bpf schilders.nl en zij zullen deze site ook onder de aandacht brengen van de achterban. Daarnaast wordt er periodiek gecommuniceerd door middel van artikelen in bijvoorbeeld de pensioenkrant van BPF schilders.

Verder onderhoudt de deelnemersraad contacten met andere deelnemersraden. De deelnemersraad van BPF Schilders is een van de deelnemersraden die meedoet aan het landelijk platform deelnemersraden.

Hoofdstuk 2: Speerpunten 2009 – 2012

Voor de periode 2009 – 2012 heeft de deelnemersraad van BPF Schilders zich een aantal doelen gesteld.

De doelstellingen 2009 – 2012 zijn:

1. De deelnemersraad moet pro-actiever worden

De eerste vier jaar van de deelnemersraad (2001-2004) zijn vooral gebruikt als opstartfase. Er is duidelijkheid ontstaan over de verschillende rollen en de leden zijn zich gaan verdiepen in de pensioenmaterie. In de tweede periode is de eerste aanzet gegeven tot een meer pro-actieve opstelling. Deze doelstelling blijft de komende vier jaar onveranderd:

De deelnemersraad wil in een eerder stadium betrokken raken bij onderwerpen waarover geadviseerd moet worden. Dit kan gerealiseerd worden door:

- *deel te nemen aan gezamenlijke commissies van bestuur/deelnemersraad.*
- *door meer informatie te vergaren zodat eerder ingespeeld kan worden op actuele onderwerpen.*

2. De relatie met de achterban versterken

Een van ervaringen die is opgedaan door de vorige deelnemersraad is de bewustwording van de specifieke rol van de deelnemersraad. De deelnemersraad adviseert het bestuur en let daarbij altijd op de belangen van de groepen die de deelnemersraad vertegenwoordigt (actieven, gepensioneerden, slapers, werkgevers). De deelnemersraad heeft zich het volgende ten doel gesteld:

De deelnemersraad wil een sterke klankbordfunctie hebben. Dit kan gerealiseerd worden door:

- *te kijken naar de problemen die leven onder de deelnemers en deze in het algemeen aan de orde te stellen bij het bestuur (signaalfunctie).*
- *meer vragen te stellen aan administratie/bestuur.*
- *meer discussie met het bestuur in de gezamenlijke vergaderingen.*
- *meer contacten met de achterban en een betere profilering door aanwezig te zijn op bijeenkomsten en de resultaten kenbaar maken aan de achterban.*

3. Beter belangenbehartiging van 'bijzondere groepen'

Het is de deelnemersraad opgevallen dat sommige groepen wel eens tussen de mazen van de bepalingen van het reglement vallen. Daarom heeft de deelnemersraad zich tot doel gesteld om:

De deelnemersraad wil de belangen van 'bijzondere groepen' beter behartigen. Dit wil de deelnemersraad realiseren door:

- *Definiëren van de 'bijzondere groepen' (werklozen, arbeidsongeschikten, uitzendkrachten, DAP'ers, OZP'ers etc).*
- *Insteken op meer en betere voorlichting voor deze groepen (taak commissie communicatie)*

- *Problemen van deze groepen signaleren en onder de aandacht brengen van het bestuur.*

4. Blijvende aandacht voor jongeren

De deelnemersraad is zich bewust van de problematiek dat er in de toekomst steeds meer gepensioneerden komen in verhouding tot mensen die werken. Het is de leden van de deelnemersraad opgevallen dat juist deze belangrijke groep die de premie moet opbrengen weinig kennis heeft van pensioenen. Daarom heeft de deelnemersraad zich reeds eerder als doel gesteld om:

Het bestuur te adviseren om pensioen blijvend onder de aandacht te brengen van jongeren en tevens het pensioenbewustzijn van jongeren te verhogen. De deelnemersraad zal het bestuur concreet adviseren om:

- *Het communicatie offensief gericht op jongeren te continueren.*
- *Bij de jongeren de voordelen van een collectieve regeling onder de aandacht brengen.*
- *Met dit alles beginnen bij de basis: de school. De succesvolle SPOS-projecten moeten worden voortgezet.*

5. Gesprekspartner zijn voor bestuur, verantwoordingsorgaan en visitatiecommissie

De deelnemersraad is in de afgelopen periode een constructieve gesprekspartner geworden van het bestuur. Sinds de komst van de nieuwe organen verantwoordingsorgaan en visitatiecommissie is het de bedoeling om ook voor deze organen een goede gesprekspartner te zijn. Daarom heeft de deelnemersraad zich tot doel gesteld om:

Een gedegen gesprekspartner te zijn voor de verschillende organen. De deelnemersraad wil dit realiseren door:

- *Vergroting van de kennis van de leden van de deelnemersraad door gerichte scholing.*
- *Kennisvergaring.*
- *Uitwisselen van kennis tussen leden onderling en met andere organisaties.*
- *Bezoeken van congressen/seminars.*
- *Goede afstemming met verantwoordingsorgaan.*
- *Betrokkenheid met alle organen.*

6. Meer samenwerking met andere deelnemersraden

De vorige deelnemersraad heeft zich actief ingezet om de contacten met andere deelnemersraden te vergroten. Daarom heeft de deelnemersraad zich tot doel gesteld om:

Blijvende samenwerking te zoeken met andere deelnemersraden. Dit wil de deelnemersraad realiseren door:

- *Deelname aan het platform deelnemersraden.*
- *Uitwisselen van ervaringen met andere deelnemersraden onder andere door het bezoeken van andere deelnemersraden.*

7. Blijvende aandacht voor communicatie

De vorige deelnemersraad had al geconstateerd dat de deelnemersraad juist ten aanzien van communicatie een belangrijke rol heeft. Daarom heeft de deelnemersraad als doel gesteld om:

Blijvende aandacht te geven aan communicatie en zich daarbij de komende vier jaar vooral te richten op:

- *Eisen nieuwe pensioenwet;*
- *Communicatie naar en voorlichting aan werkgevers;*
- *Jongeren;*
- *Informatie naar nieuwe deelnemers;*
- *Blijvende aandacht voor communicatiedragers (folders, website etc.).*
- *Uitvoering communicatieplan.*

Verantwoording:

De bovengenoemde doelstellingen worden door ieder lid van de deelnemersraad onderschreven en zijn afgestemd met het bestuur van BPF Schilders.

Aan het eind van ieder jaar zal de deelnemersraad verslag doen van haar werkzaamheden van het afgelopen jaar. Dit verslag zal zich vooral concentreren op de bereikte resultaten ten aanzien van de doelstellingen.

Het werkplan en doelstellingen 2009 – 2012 zal samen met het reglement van de deelnemersraad beschikbaar zijn op de internetsite van BPF Schilders.

Bijlage: Doelstellingen commissies

De verschillende commissie van de deelnemersraad hebben zich voor het komende jaar een aantal doelstellingen gesteld zodat de commissies op korte termijn naar behoren kunnen functioneren. Het jaar 2005 moet vooral worden gezien als een proefjaar voor deze commissies, die echter wel gelijk aan de slag gaan.

Commissie 1: Financiën/beleggingen

Leden:

De heer Steensma (woordvoerder)
De heer A. Lagerwey
De heer A.J.F. van Valkenburg
De heer G. Melenberg
De heer H.J. van Kuijk
De heer G.E.J. Braamhaar

Doelstellingen:

- **Ten aanzien van het beleggingsplan, jaarverslag, begroting en kwartaalrapportages:**
 - Opstellen van vraagstellingen
 - Begrotingen op langere termijn bekijken
 - Van te voren inzicht in de stukken
 - Ten aanzien van de begroting meer onderbouwing
 - Begroting en jaarverslag goed op elkaar afstemmen
 - Input van de andere commissies ten aanzien van de betreffende posten (bijvoorbeeld kosten communicatie).
 - Beleggingsplan beoordelen ten aanzien van ALM studie
 - Beoordelen beleggingsresultaten.

- **Commissie 2: Communicatie**

Leden:

De heer A. van der Laan (woordvoerder)
De heer P. J. J. M. Smetsers
De heer J. Bolink
De heer C.C. Stroop

Doelstellingen:

- **Monitoren 'reguliere' communicatie**
 - Implementatie van nieuwe ontwikkelingen/wetgeving
 - Monitoren van de communicatie uitingen
 - Bijhouden van de ontwikkelingen ten aanzien van de hoofddoelstellingen op communicatiegebied (zie doelstellingen deelnemersraad 2005- 2008)
 - Aandacht voor communicatie met achterban deelnemersraad
 - Aandacht voor afstemming communicatie op verschillende leeftijdscategorieen (bijvoorbeeld 18-27, 27-45 etc).
 - bewaken uitvoering communicatieplan

Commissie 3: Achterban

Leden:

De heer T. Roorda
De heer A. Kok
De heer H. Groenenveld
De heer J. Calkhoven
De heer A.M.A.J. van Oorschot
De heer J. Bergen

Doelstellingen:

Volgt nog.