

Reglement Deelnemersraad

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Begripsomschrijvingen
- Artikel 2. Algemene bepalingen
- Artikel 3. Samenstelling van de deelnemersraad
- Artikel 4. Benoeming raadsleden
- Artikel 5. De bevoegdheden van de deelnemersraad
- Artikel 6. Advisering
- Artikel 7. Klachtrecht
- Artikel 8. Proceskosten
- Artikel 9. Gezamenlijke vergaderingen
- Artikel 10. Administratie
- Artikel 11. Faciliteiten
- Artikel 12. Externe adviseurs
- Artikel 13. Scholing
- Artikel 14. Vergoedingen
- Artikel 15. Werkwijze van de deelnemersraad
- Artikel 16. Besluitvorming
- Artikel 17. Voorzitter en secretaris
- Artikel 18. Slotbepalingen
- Artikel 19. Inwerkingtreding

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Stichting:

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (BPF Schilders).

Bestuur:

Het bestuur van de Stichting.

Deelnemersraad:

Waar in dit reglement wordt gesproken van "deelnemersraad" wordt bedoeld: "deelnemersraad" zoals genoemd in artikel 109 van de Pensioenwet en zoals genoemd in artikel 12 van de statuten van de Stichting.

Statuten:

De statuten van de Stichting.

Pensioenreglementen:

De pensioenreglementen van de Stichting.

Deelnemers:

Degene, die overeenkomstig de pensioenreglementen actief deelnemer is in de door de Stichting uitgevoerde pensioenregeling.

Pensioengerechtigden:

Degene, die krachtens de pensioenreglementen een ouderdomspensioen dan wel een vroegpensioenuitkering ontvangt van de Stichting.

Artikel 2: Algemene bepalingen

1. De deelnemersraad bestaat uit 16 raadsleden. De deelnemersraad dient op basis van het principe van evenredige vertegenwoordiging van actieve deelnemers en pensioengerechtigden te worden samengesteld. Bepalend hierbij is dat het raadslid op de eerste dag van een zittingsperiode actief lid of gepensioneerde deelnemer is.
2. De vertegenwoordigers van de actieve deelnemers en van de pensioengerechtigden worden namens representatieve organisaties benoemd op de wijze als beschreven in artikel 4.
3. Een raadslid heeft voor vier jaar zitting in de deelnemersraad. De raadsleden treden eens in de vier jaar tegelijk af.
4. De aftredende raadsleden zijn terstond opnieuw benoembaar, doch maximaal 2 maal na de eerste benoeming.
5. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt door:
 - a. het aflopen van de benoemingstermijn van vier jaar;
 - b. het bedanken door het desbetreffende raadslid;
 - c. het ophouden actief deelnemer te zijn, anders dan door pensioneren. In geval van pensioneren eindigt het raadslidmaatschap aan het einde van de zittingsperiode, herbenoeming is dan niet mogelijk als zijnde actief deelnemer;
 - d. ontslag door de deelnemersraad;
 - e. overlijden.

6. Ontslag door de deelnemersraad is alleen mogelijk wanneer de betrokkene, naar de mening van ten minste twaalf raadsleden, ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.
7. In geval van een tussentijdse vacature wijst de organisatie, in wiens geleding de vacature is ontstaan, een opvolger aan. De zittingstermijn voor een opvolger loopt op dezelfde datum af als voor zijn voorganger van toepassing zou zijn geweest.
8. De benoeming geschiedt binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature.
9. Dit reglement behoeft de goedkeuring door het bestuur.

Artikel 3: Samenstelling van de deelnemersraad

Voorafgaande aan de benoeming van de raadsleden en vervolgens steeds na vier jaren, stelt het bestuur vast hoe de zetelverdeling tussen de actieve deelnemers en de pensioengerechtigden in de deelnemersraad zal zijn. Het aantal actieve deelnemers en het aantal pensioengerechtigden binnen de Stichting wordt daartoe uitgedrukt in twee percentages die gezamenlijk honderd bedragen. Deze percentages, die de vertegenwoordiging van het aantal actieve deelnemers en van het aantal pensioengerechtigden binnen de Stichting uitdrukken, worden verdeeld in eenheden van 6,25 waarbij voor iedere eenheid een zetel wordt toegekend. Een eventuele restzetel valt toe aan de groep met het hoogste restpercentage.

Artikel 4: Benoeming raadsleden

1. Uitsluitend actieve deelnemers en pensioengerechtigden kunnen raadslid zijn van de deelnemersraad, met in achtneming van artikel 2 lid 5 sub c.
2. De raadsleden die actief deelnemer zijn worden benoemd door de FNV Bouw en de CNV Hout en Bouw. De onderlinge verdeling tussen het aantal raadsleden, als bedoeld in dit lid, wordt bepaald door het aantal leden van voornoemde organisaties onder de actieve deelnemers.
3. De raadsleden die pensioengerechtigd zijn worden benoemd door het CSO, FNV Bouw en de CNV Hout en Bouw. De onderlinge verdeling tussen het aantal raadsleden, als bedoeld in dit lid, wordt bepaald door het aantal leden van voornoemde organisaties onder de gepensioneerden waarbij aan het CSO tenminste doch maximaal 1 zetel wordt toegekend.
4. Een zetel wordt toegekend aan de FOSAG.
5. De zittingstermijn vangt aan op de eerste dag van januari van het betreffende jaar.

Artikel 5: De bevoegdheden van de deelnemersraad

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die de Stichting betreffen, maar in elk geval over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van statuten en reglementen van de Stichting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, het verslag van de actuaris, het verslag van de accountant met betrekking tot de financiële toestand van de Stichting, de actuariële en bedrijfstechnische nota (zoals bedoeld in artikel 145 van

- de Pensioenwet) en een langetermijnherstelplan (zoals bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet);
- d. wijziging van de hoogte van de ingegane pensioenen, in gevallen waarin de financiële toestand van de Stichting daartoe aanleiding geeft (artikel 134 van de Pensioenwet);
 - e. het verlenen van toeslagen, tenzij de toeslagen rechtstreeks voortvloeien uit een statutaire of reglementaire bepaling en het wijzigen van het toeslagenbeleid;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van verplichtingen van de Stichting;
 - g. liquidatie van de Stichting;
 - h. wijziging van dit reglement;
 - i. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsreglement;
 - j. het geven van premiekorting zoals bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.

Artikel 6: Advisering

1. De adviezen van de deelnemersraad kunnen schriftelijk worden uitgebracht of mondeling tijdens de gezamenlijke gehouden vergaderingen van het bestuur met de deelnemersraad.
2. Leden van de deelnemersraad kunnen te kennen geven minderheidsstandpunten bij het advies te voegen, indien de daarin uitgesproken opvatting is besproken in de vergadering van de deelnemersraad.
3. Het bestuur is verplicht het advies van de deelnemersraad op een zodanig tijdstip te vragen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in artikel 5, lid 1 te nemen besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan de deelnemersraad een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de belanghebbenden bij het fonds zal hebben.
4. Het bestuur is verplicht de deelnemersraad, uiterlijk binnen de twee maanden nadat een desbetreffend besluit genomen is, schriftelijk mee te delen in hoeverre een gegeven advies wordt opgevolgd. Als het advies (ten dele) niet wordt opgevolgd, dan dient het bestuur daarvan de redenen te vermelden.

Artikel 7: Klachtrecht

De deelnemersraad heeft het recht om in beroep te gaan bij de Ondernemingskamer, zoals vastgelegd in artikel 217 en 218 van de Pensioenwet.

Artikel 8: Proceskosten

De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de deelnemersraad komen ten laste van BPF Schilders, indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelnemersraad en BPF Schilders van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. In rechtsgedingen tussen BPF Schilders en de deelnemersraad kan de deelnemersraad niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 9: Gezamenlijke vergaderingen

Het bestuur en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per kalenderjaar gezamenlijk in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de deelnemersraad overleg wenselijk acht. De gezamenlijke vergadering in juni wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, de gezamenlijke vergadering in december door de voorzitter van de deelnemersraad. Eventuele overige gezamenlijke vergaderingen worden afwisselend voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de deelnemersraad.

Artikel 10: Administratie

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate administratieve ondersteuning en stelt een accountmanager beschikbaar.
2. De administratie is belast met het bijeenroepen van de deelnemersraad, het opstellen van de agenda, het doen opstellen van de vergaderstukken en het doen verzorgen van de verslaglegging en archivering alsmede het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken.
3. Ieder raadslid van de deelnemersraad kan verzoeken een onderwerp in overleg met de voorzitter op de agenda te plaatsen.

Artikel 11: Faciliteiten

De deelnemersraad kan voor de uitvoering van zijn taken kosteloos gebruik maken van de volgende faciliteiten van de administratie:

- a) Vergaderruimte
- b) Reproductie
- c) Postkamer, telefoon, fax en e-mail
- d) Bedrijfsrestaurant
- e) Secretariaat

Artikel 12: Externe adviseurs

Vergoeding van kosten verbonden aan het inschakelen van externe adviseurs vindt per geval plaats. Een verzoek om vergoeding van de kosten vindt plaats in een overleg tussen de voorzitter van het bestuur van het fonds en de voorzitter van de deelnemersraad. Indien de voorzitter van het bestuur een verzoek onredelijk acht, dan zal hij het verzoek aan het bestuur voorleggen die een definitieve uitspraak zal doen.

Artikel 13: Scholing

Leden van de deelnemersraad hebben jaarlijks recht op scholing. Vergoeding van de kosten verbonden aan scholing van de leden van de deelnemersraad vindt plaats op basis van een budget van € 500,- per lid per jaar. Voor leden, die voor het eerst participeren in een deelnemersraad, bestaat tevens de mogelijkheid deel te nemen aan een introductie cursus. Het budget hiervoor bedraagt € 1250,-.

Artikel 14: Vergoedingen

1. De leden van de deelnemersraad krijgen reis- en verblijfkosten vergoed minimaal op voet van de regels die gelden voor leden van het Bestuur.
2. De leden van de deelnemersraad ontvangen het huidige bedrag (regeling 2005) als vacatievergoeding. Hiermee worden toekomstige verhogingen echter niet uitgesloten.
3. Gemaakte kosten anders dan die bedoeld in het vorige lid worden op declaratiebasis vergoed voor zover het Bestuur daartoe aanleiding ziet.

Artikel 15. Werkwijze van de deelnemersraad

1. De deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier maal per jaar bijeen en in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van het bestuur;
 - c. op verzoek van ten minste 4 raadsleden.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met de administratie en het dagelijks bestuur van de deelnemersraad, tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van raadsleden van de deelnemersraad wordt gehouden binnen 1 maand nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de administratie, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de raadsleden. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping ten minste 10 dagen voor de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de raadsleden aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
5. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een vergadering zullen de voorgenomen besluiten schriftelijk worden voorgelegd aan alle raadsleden. Het voorgenomen besluit wordt een besluit als de helft + 1 van de raadsleden daarmee instemt. De tweede volzin van lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
6. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring en ondertekening aangeboden. Dit verslag wordt tevens ter kennisneming beschikbaar gesteld aan het bestuur.
7. De deelnemersraad kan commissies instellen met een beperkte opdracht. Een commissie bestaat uit ten minste drie leden waar onder een lid van het Dagelijks Bestuur of een door het Dagelijks Bestuur gemachtigd persoon. Voor de commissies gelden dezelfde faciliteiten als voor de gehele deelnemersraad.

Artikel 16: Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen in een vergadering voor zover de wet niet anders bepaalt bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige raadsleden, onder voorwaarde zoals beschreven in artikel 15 lid 4.
2. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
4. Indien de stemmen staken wordt er geacht geen advies door de deelnemersraad te zijn uitgebracht.

Artikel 17: Voorzitter en secretaris

1. De deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangende secretaris.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de deelnemersraad, stelt vast of en zo ja welke besluiten genomen zijn en ondertekent de adviezen, informatieverzoeken en verslagen. Tijdens gezamenlijke vergaderingen met het bestuur verwoordt hij het advies en verzoekt zonodig om schorsing. Hij onderhoudt het contact met het bestuur.
3. De secretaris ondertekent voor zover ondertekening niet is voorbehouden aan de voorzitter. Hij onderhoudt de contacten met de administratie en leden van de deelnemersraad. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en treedt als waarnemend voorzitter op bij ontstentenis van een voorzitter.
4. De voorzitter, secretaris en plaatsvervangende secretaris vormen het dagelijkse bestuur van de deelnemersraad.

Artikel 18: Slotbepalingen

De raadsleden zijn gehouden tot geheimhouding over alles dat zij onder vertrouwelijkheid vernemen in het kader van de uitoefening van hun functie als raadslid van de deelnemersraad.

Artikel 19: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 23 juni 2005. Het reglement is gewijzigd op 15 november 2007 en laatstelijk gewijzigd op 26 februari 2009.