

## **Visitatiecommissie**

### Taakopdracht:

De visitatiecommissie heeft de volgende taken:

- a. het beoordelen van de beleids- en bestuursprocedures, bestuursprocessen en de checks en balances binnen het fonds;
- b. het beoordelen van de wijze waarop het pensioenfonds wordt aangestuurd;
- c. het beoordelen van de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op de langere termijn.

### Bevoegdheden:

1. De visitatiecommissie heeft recht op informatie die zij in redelijkheid nodig heeft om haar opdracht te vervullen. Het bestuur verstrekt deze informatie uit eigen beweging dan wel op verzoek van de visitatiecommissie.
2. In het kader van de opdracht heeft de visitatiecommissie recht op overleg met het bestuur, de in- en externe accountant, de interne actuaris, de certificerend actuaris, eventuele overige organen binnen het fonds en de administrateur van het fonds. Het bestuur en de visitatiecommissie maken afspraken over dat overleg, waaronder de frequentie.

### Samenstelling:

De visitatiecommissie bestaat uit tenminste drie onafhankelijke leden die allen deskundig zijn. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, actief betrokken bij het functioneren van het fonds. De commissieleden worden benoemd door het bestuur, nadat het verantwoordingsorgaan over de samenstelling van de visitatiecommissie advies heeft uitgebracht. De commissieleden worden benoemd voor een duur van drie jaar.

## **Geschillencommissie**

### Taakopdracht:

De geschillencommissie doet een uitspraak indien een geschil ontstaat. Een geschil is een situatie waarbij het bestuur een bepaald besluit heeft genomen, maar waarbij de belanghebbende het niet eens is met de interpretatie van een regeling, besluit of afspraak.

### Bevoegdheden:

1. Met inachtneming van de statuten en reglementen van het Fonds is de Commissie bevoegd tot het doen van een uitspraak in geschillen tussen een deelnemer, gewezen deelnemer, gepensioneerde of hun rechtverkrijgenden of een ander, die naar het oordeel van de Commissie rechtstreeks in zijn belang is getroffen, en het Fonds inzake de volgende in artikel 2.14 van het pensioenreglement genoemde door of namens het bestuur genomen beslissingen:
  - beslissingen waarbij een aanvraag tot deelneming wordt afgewezen;
  - beslissingen op een aanvraag tot toekenning van pensioen of wijziging van een zodanige beslissing;
  - beslissingen omtrent de verplichting tot deelneming;
  - en alle overige beslissingen als genoemd.
2. De Commissie doet geen uitspraak in geschillen, die betrekking hebben op besluiten van het bestuur van algemene strekking.

### Samenstelling:

De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, die voor een termijn van vier jaar worden benoemd door het bestuur. Na afloop van deze periode kunnen de leden éénmalig herbenoemd worden voor een zelfde periode. Bij wijze van overgangsregeling van de Geschillencommissie is voor de zittende leden per 1 januari 2007 de eerste termijn van vier jaar ingegaan. Na een termijn van vier jaar bestaat de mogelijkheid om door het bestuur voor nog één volgende termijn van vier jaar te worden benoemd. Eén van de leden van de Commissie wordt benoemd uit de kring van de werkgeversorganisatie(s), één van de leden uit de kring van de werknemersorganisaties en het derde lid is een onafhankelijke derde, die deskundigheid bezit op het gebied van het pensioenrecht. Zij mogen geen persoonlijk belang hebben bij de partijen in de te behandelen geschillen. De onafhankelijke derde treedt op als voorzitter van de Commissie.

## **Beleggingsadviescommissie (BAC)**

### Taakopdracht:

1. Ten behoeve van het door het bestuur vast te stellen beleggingsbeleid en de uitvoering ervan, brengt de BAC onder meer adviezen uit inzake:
  - a. De verwachte ontwikkelingen op de mondiale geld- en kapitaalmarkten, voorzover relevant voor de beleggingen van BPF Schilders;
  - b. Het verwachte rente- en koersverloop op deze markten;
  - c. Verschuivingen in allocaties onderscheiden naar beleggingscategorie en regio, in de daarvoor in aanmerking komende landen c.q. regio's;
  - d. De optimale samenstelling van de belegde en optimale verdeling van de te beleggen middelen.
2. Op uitnodiging van het bestuur kunnen de leden van de BAC de desbetreffende bestuursvergadering bijwonen voor het toelichten van de door haar uitgebrachte adviezen.

### Bevoegdheden:

1. De BAC adviseert het bestuur over diverse onderwerpen, zie taakopdracht.
2. De leden van de BAC zijn, individueel of gezamenlijk, te allen tijde bevoegd zich te wenden tot het bestuur in die gevallen, waarin dit naar hun mening in het belang van het voor BPF Schilders uit te voeren beleggingsbeleid wenselijk is.
3. De BAC signaleert afwijkingen tussen het gevoerde en vastgestelde beleggingsbeleid. Indien de BAC genoemde afwijkingen niet in het belang van BPF Schilders acht, legt zij deze voor aan het bestuur.

### Samenstelling:

1. De leden van de BAC worden benoemd door het bestuur van het BPF Schilders. De BAC bestaat uit twee vertegenwoordigers uit het bestuur (één van werkgevers- en één van werknemerszijde) en twee tot vier externe (niet in dienst van A&O Services zijnde) leden.
2. De leden van de BAC hebben zitting voor een termijn van vier jaar en zijn uitsluitend hernoembaar voor nog maximaal twee termijnen van vier jaar. Na elke termijn van vier jaar wordt het functioneren van het betreffende lid geëvalueerd door het bestuur van het BPF Schilders. Bij een positieve evaluatie door het bestuur is de benoeming voor een volgende termijn van vier jaar een feit, met dien verstande dat een lid maximaal drie keer

vier jaar zitting in de BAC kan hebben. Bij een negatieve evaluatie door het bestuur zal het lidmaatschap van het desbetreffende lid van de BAC worden beëindigd.

3. Het voorzitterschap van de BAC wordt bekleed door één van de externe leden. Als zijn of haar plaatsvervanger treedt één van de andere externe leden op. Het secretariaat van de BAC wordt verzorgd door de manager Vermogensbeheer van A&O Services, die geen lid is van de BAC, maar wel de vergaderingen bijwoont.

## **Communicatiecommissie**

### Taakopdracht:

De Communicatiecommissie (CC) houdt zich bezig met de externe communicatie van het BPF Schilders. De CC is het klankbord voor de administratie ten aanzien van alle communicatie van BPF Schilders. De CC adviseert bestuur en deelnemersraad over het communicatiebeleid en het communicatieplan.

### Bevoegdheden:

De CC is bevoegd de deelnemersraad en bestuur te adviseren ten aanzien van de communicatie van BPF Schilders.

### Samenstelling:

De Communicatiecommissie van het BPF Schilders bestaat uit twee vertegenwoordigers uit het bestuur (één van werkgevers- en één van werknemerszijde) en vier vertegenwoordigers uit de Deelnemersraad.

## **Klantenpanel**

Met het oog op de helderheid en begrijpelijkheid van de communicatie richting deelnemers heeft het BPF Schilders per 1 januari 2007 een klantenpanel ingesteld. Het klantenpanel houdt zich bezig met het toetsen van externe communicatie ten behoeve van de deelnemers en adviseert daarmee de administratie.