

STATUTEN

van:

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-,

Afwerkings- en Glaszetbedrijf

gevestigd te Rijswijk

d.d. 2 april 2009

Naam.

Artikel 1.

De Stichting draagt de naam: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf.

Zetel.

Artikel 2.

De Stichting heeft haar zetel te Rijswijk (Zuid-Holland).

Doel.

Artikel 3.

De Stichting heeft tot doel het bedrijfstakpensioenfonds te zijn voor het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf, waarin gelden in de vorm van premies, opbrengsten van beleggingen en andere baten worden bijeengebracht, strekkende tot verzekering van pensioen voor alle personen die als werknemer werkzaam zijn in het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf en het in die bedrijfstak als werkgevers werkzaamheden doen verrichten of als zelfstandig werkers dat bedrijf uitoefenen, zonder daartoe een of meer werknemers in dienst te hebben alsmede voor de rechtverkrijgenden van deze personen.

Middelen.

Artikel 4.

- 4.1. De middelen van de Stichting worden bestemd voor het nakomen van de verplichtingen die ontstaan uit de pensioen- en uitvoeringsreglementen.
- 4.2. De Stichting werkt op basis van een actuariële en bedrijfstechnische nota, waarin een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de verzekeringstechnische risico's, de financiering van pensioenen en de in beheer belegde middelen.
- 4.3. Het bestuur van de Stichting legt iedere wijziging van de in het vorige lid bedoelde nota onverwijld over aan De Nederlandsche Bank.
- 4.4. 4.4. De beschikbare middelen van het fonds worden door het fonds op solide wijze belegd.
Het fonds stelt jaarlijks het beleggingsbeleid vast waarbij een adequate verdeling van de beleggingen is gemaakt, rekening houdend met de eisen ten aanzien van de beleggingen conform artikel 135 van de Pensioenwet en de daarop gebaseerde regelgeving.

Bedrijfstak.

Artikel 5.

- 5.1. Het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf omvat alle ondernemingen waarin en voor zover daarin het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf als hoofdbedrijf of als wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering wordt uitgeoefend met inbegrip van buitenlandse ondernemingen voor zover deze in Nederland arbeid (doen) verrichten en met inbegrip van buitenlandse uitzend-, detacherings-, en/of bemiddelingsbureaus voor zover zij in Nederland werknemers ter beschikking stellen voor het verrichten van werkzaamheden welke vallen onder het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf.
- 5.2. Onder hoofdbedrijf wordt ten deze verstaan het uitoefenen van het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf, waarbij het aantal betrokken werknemers groter is dan het aantal werknemers, dat werkzaamheden verricht op het gebied van een andere bedrijfstak. Als wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering wordt voor de toepassing van deze statuten beschouwd uitoefening van het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf door een afdeling van een onderneming, welke tevens werkzaamheden op het gebied van (een) andere bedrijfstak(ken) verricht, indien het personeel van die afdeling in de regel niet wordt uitgewisseld met (een) andere afdeling(en), die werkzaamheden verricht(en) op het gebied van (een) andere bedrijfstak(ken), of indien die afdeling administratief en/of organisatorisch als een afzonderlijke eenheid is te beschouwen.
- 5.3. Onder uitoefening van het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf wordt verstaan het bedrijfsmatig verrichten van een of meer van de volgende werkzaamheden:
- het aan of in roerende en onroerende zaken aanbrengen van verven of soortgelijke producten en het verrichten van werkzaamheden die met het aanbrengen van deze materialen samenhangen, als schoonmaken, egaliseren, repareren van ondergronden, etcetera;
 - het aanbrengen van behangsel, respectievelijk van andere te plakken afwerkingsmaterialen en het verrichten van werkzaamheden die met het aanbrengen van deze materialen samenhangen, als schoonmaken, egaliseren, repareren van ondergronden, etcetera, uitgezonderd vloerbedekking, betimmeringen en gordijnen;
 - het plaatsen van al of niet isolerende beglazing;
 - het isoleren van spouwmuren, dakschotten en vloeren aan en in woningen en gebouwen en andere onroerende zaken;
 - het plaatsen van steigers als dit in verband staat met het (doen) verrichten van bovenomschreven werkzaamheden;
 - het direct geven van technische en/of organisatorische leiding aan werknemers bij de uitvoering van de hiervoor omschreven werkzaamheden.
- 5.4. Als ondernemingen in de zin van het eerste lid van dit artikel worden ook beschouwd natuurlijke personen en rechtspersonen, die schilderwerk in eigen beheer uitoefenen, zoals in het kader van het beheer, respectievelijk de exploitatie van woningen, respectievelijk van gebouwen, dit voor zover deze ondernemingen of instellingen niet onder de werkingsfeer vallen van een ander bedrijfspensioenfonds.
- 5.5. Niet als uitoefening van het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf wordt beschouwd:

- het door industriële ondernemingen aanbrengen van verfproducten op de door die ondernemingen vervaardigde producten;
- het uitoefenen van een classificeerbedrijf – waaronder verstaan wordt: het bedrijfsmatig ontdoen van ketelsteen of roest en schoonmaken (niet zijnde schilderwerk) en huidverven van vaartuigen en metalen oppervlakken en metalen constructies van schepen (of direct daarmee verband houdende). Onder schoonmaken dient mede verstaan te worden het aanbrengen van een eerste conserveringslaag in verband met de zojuist genoemde reinigingswerkzaamheden – tenzij de uitoefening van deze werkzaamheden geschiedt in een onderneming waarin het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf het hoofdbedrijf is;
- het spuiten van automobielen, tenzij dit geschiedt in een onderneming, waarin het schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf het hoofdbedrijf is.

Dragende organisaties.

Artikel 6.

Dragende organisaties zijn:

- a. de Koninklijke Vereniging Federatie van Ondernemers in het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (FOSAG);
- b. de Nederlandse Bond voor de Bouw- en Houtnijverheid (FNV Bouw);
- c. de Nederlandse Christelijke Bond van Werknemers in de Hout- en Bouwnijverheid (CNV Hout en Bouw).

Samenstelling van het bestuur.

Artikel 7.

- 7.1 Het bestuur bestaat uit acht leden, te benoemen door de dragende organisaties en wel:
 - vier door de FOSAG;
 - drie door de FNV Bouw;
 - een door de CNV Hout en Bouw.
- 7.2. Benoeming vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat De Nederlandsche Bank niet binnen zes weken na indiening van de in de Staatscourant de dato eenentwintig september tweeduizend gepubliceerde Beleidsregels beleidsbepaling en toetsing pensioenfondsen in artikel 4 genoemde stukken te kennen heeft gegeven bezwaar te maken tegen de benoeming.
- 7.3. Het bestuur van het fonds brengt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
- 7.4. Benoeming vindt plaats voor een zittingstermijn van vier jaren. Deze termijn kan door de benoemende organisatie met maximaal twee termijnen van vier jaren worden verlengd.
- 7.5. Elk van de dragende organisaties benoemt een plaatsvervanger, die bij afwezigheid van een bestuurslid benoemd door die organisatie diens plaats inneemt.
- 7.6. De benoemende organisatie kan de benoeming tot lid van het bestuur ongedaan maken. Een lid van het bestuur kan bedanken. De benoemende organisatie benoemt in geval van een vacature zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
- 7.7. Het bestuur kiest uit zijn midden twee voorzitters: een uit de werkgeversleden en een uit de werknemersleden. Het bestuur kiest uit zijn midden tevens twee secretarissen: een

uit de werkgeversleden en een uit de werknemersleden. De beide voorzitters en de beide secretarissen vervullen bij toerbeurt een kalenderjaar lang hun functie en wel zo dat degene die de functie van voorzitter vervult en degene die de functie van secretaris vervult nooit allebei of werkgeverslid of werknemerslid zijn.

- 7.8. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen moeten, met het oog op de belangen van de deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden, buiten twijfel staan.
- 7.9. Een wijziging in de antecedenten zoals genoemd in lid 7, wordt onverwijld schriftelijk medegedeeld aan De Nederlandsche Bank.
- 7.10. Het bestuur waarborgt de deskundigheid van het bestuur als geheel en van de afzonderlijke bestuursleden zodanig dat op ieder tijdstip een zodanig niveau van kennis en ervaring aanwezig is dat - met het oog op de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden - sprake is van een behoorlijke besturing van de Stichting.

Taken van het bestuur.

Artikel 8.

- 8.1. Het bestuur is belast met het beheer van de Stichting. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december. Jaarrekening, jaarverslag en wettelijke staten worden binnen zes maanden na afloop van een boekjaar toegezonden aan De Nederlandsche Bank.
- 8.2. Het bestuur is tevens belast met het vaststellen van het pensioenreglement.
- 8.3. Het bestuur zorgt ervoor dat de betrokken personen schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de inhoud van de geldende statuten en van het pensioenreglement zodra die op hen van toepassing zijn en dat zij jaarlijks van de wijzigingen daarin op de hoogte worden gesteld. Het bestuur zorgt er tevens voor dat andere belanghebbenden op gemakkelijke wijze kennis kunnen nemen van de inhoud van statuten en pensioenreglement.
- 8.4. De personen die het beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgever dan wel werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
- 8.5. Het bestuur stelt voor degenen die betrokken zijn bij de werkzaamheden van de Stichting een gedragscode op ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij de Stichting aanwezige informatie.
- 8.6. De voorzitters van het bestuur voeren jaarlijks een evaluatiegesprek met ieder bestuurslid uit de eigen geleding. In dit evaluatiegesprek, waarin ook de voorzitters geëvalueerd worden, komen de volgende onderwerpen aan de orde:
- deskundigheid;
 - competenties;
 - houding;
 - gedrag;
 - aanwezigheid;

- inbreng.

De evaluatieprocedure is vastgelegd in de "Beschrijving van Pension Fund Governance".

- 8.7. Indien naar het oordeel van een gekwalificeerde meerderheid van het bestuur een bestuurslid onvoldoende functioneert (op het gebied van deskundigheid, competenties, houding, gedrag, aanwezigheid en inbreng) kan het bestuur de benoemende partij verzoeken, met redenen omkleed, het betreffende bestuurslid uit zijn functie te ontslaan en een ander bestuurslid te benoemen.
- 8.8. Als naar het oordeel van het bestuur sprake is van een structureel tegenstrijdig belang tussen een bestuurslid en het pensioenfonds kan het bestuur het betreffende bestuurslid schorsen en de benoemende partij verzoeken, met redenen omkleed, het betreffende bestuurslid uit zijn functie te ontslaan en een ander bestuurslid te benoemen.

Bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 9.

- 9.1. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
- 9.2. Het bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. De stichting wordt tevens vertegenwoordigd door de twee voorzitters gezamenlijk of door een werkgeverslid en een werknemerslid gezamenlijk. Het bestuur is bevoegd aan een rechtspersoon of natuurlijk persoon volmacht te verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen.
- 9.3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van herverzekeringsovereenkomsten.
- 9.4. Het bestuur is bevoegd tot het uitbesteden van daarvoor in aanmerking komende werkzaamheden. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik maakt, zal uitbesteding plaatsvinden aan A & O Services B.V. als voor de bedrijfstak opgerichte uitvoeringsorganisatie.
- 9.5. Het bestuur is bevoegd tot statutenwijziging.
- 9.6. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de opgebouwde rechten van alle personen bedoeld in artikel 3 en van hun rechtverkrigenden ingeval de financiële toestand van de Stichting daartoe aanleiding geeft.
- 9.7. Het bestuur is bevoegd tot ontbinding van de Stichting te besluiten, tot aanwijzing van de vereffenaars, tot de regeling van hun verplichtingen, tot overdracht van de verplichtingen van de Stichting aan een andere instelling die onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank en tot bestemming van de bezittingen van de Stichting in overeenstemming met haar doel.

Vergaderingen van het bestuur.

Artikel 10.

- 10.1. Het bestuur vergadert als de voorzitter dat nodig acht of als minstens de helft van de bestuursleden hem daarom schriftelijk verzoekt. In dat laatste geval belegt de voorzitter binnen veertien dagen een vergadering.
- 10.2. Elk bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen. Elk bestuurslid is bovendien bevoegd zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan als tenminste een

ander bestuurslid daarmee instemt. De kosten van de betrokken deskundige kunnen door het bestuur ten laste van de Stichting worden gebracht.

- 10.3. In een vergadering mogen alleen besluiten worden genomen als tenminste de helft van de werkgeversleden en tenminste de helft van de werknemersleden aanwezig is. Deze voorwaarde geldt niet als het betrokken agendapunt tijdens een eerdere vergadering niet kon worden behandeld door toepassing van dezelfde voorwaarde en die eerdere vergadering meer dan een week tevoren plaatsvond. Besluiten tot wijziging van de statuten of van het reglement of tot ontbinding van de Stichting mogen bovendien alleen genomen worden als tenminste zes bestuursleden aanwezig zijn en van elke dragende organisatie tenminste een bestuurslid. Deze voorwaarde geldt niet als hetzelfde voorstel tijdens een eerdere vergadering niet kon worden behandeld door toepassing van dezelfde voorwaarde en die eerdere vergadering meer dan veertien dagen tevoren plaatsvond. De uitnodiging voor een vergadering met een voorstel tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de Stichting moet veertien dagen tevoren met het betrokken voorstel erbij zijn toegezonden om een geldig besluit te kunnen laten nemen.
- 10.4. Elk bestuurslid heeft een stem. Zijn tijdens een stemming meer werkgeversleden dan werknemersleden aanwezig, dan heeft elk werkgeverslid net zoveel stemmen als er werknemersleden aanwezig zijn en omgekeerd. Zijn tijdens een stemming meer werknemersleden aanwezig dan werkgeversleden dan geldt hetzelfde.
- 10.5. Stemming over zaken gebeurt hoofdelijk en mondeling, stemming over personen schriftelijk en anoniem. Onthoudingen tellen niet mee. Besluiten worden met volstreekte meerderheid van uit te brengen stemmen genomen, behalve besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de Stichting die met drie vierde van de uit te brengen stemmen worden genomen. Bij staking van de stemmen of bij aanwezigheid van de meerderheid maar niet van de volstreekte meerderheid van de uit te brengen stemmen wordt tijdens de volgende vergadering opnieuw gestemd. Staken de stemmen opnieuw of ontbreekt opnieuw de volstreekte meerderheid van de uit te brengen stemmen dan geldt een voorstel over zaken als verworpen en wordt een voorstel over personen door het lot beslist.
- 10.6. Vacatiekosten en reiskosten van bestuursleden worden vergoed op basis van de regels die het bestuur daarover stelt.

Artikel 11.

- 11.1. Het dagelijks beleid van het Bedrijfstakpensioenfonds is opgedragen aan beide voorzitters. Het bestuur kan het dagelijks beleid delegeren aan de directie van de administratie. De directie van de administratie bestaat uit ten minste twee personen. De dagelijkse beleidsbeslissingen zullen door de directie steeds gezamenlijk worden genomen. De directie van de administratie voldoet aan dezelfde eisen van integriteit en deskundigheid als de bestuursleden van de Stichting. Het bepaalde in artikel 7, leden 2 en 9 en artikel 8 lid 4 is overeenkomstig van toepassing op de directie van de administratie.
- 11.2. De in lid 1 genoemde dagelijkse beleidsbepalers behoeven geen zitting te hebben in het bestuur, op voorwaarde dat voor hen de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedetailleerd zijn vastgelegd.

De deelnemersraad.

Artikel 12.

- 12.1. De Stichting heeft een deelnemersraad in de zin van de wet met taken en bevoegdheden als in de wet omschreven.
- 12.2. Het bestuur stelt een reglement vast inzake de rechten en plichten van de deelnemersraad en de leden die daarvan onderdeel uitmaken.
- 12.3. In het reglement van de deelnemersraad wordt de benoeming van de leden van de deelnemersraad beschreven.

Verantwoordingsorgaan.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur benoemt een verantwoordingsorgaan in de zin van Pension Fund Governance met taken en bevoegdheden zoals omschreven in de Principes voor Goed Pensioenfondsbestuur van de Stichting van de Arbeid.
- 13.2. Het bestuur stelt een reglement vast inzake de samenstelling, rechten en plichten van het verantwoordingsorgaan.

Intern toezicht.

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur zorgt voor de benoeming van een visitatiecommissie als intern toezicht in de zin van Pension Fund Governance met taken en bevoegdheden zoals omschreven in de Principes voor Goed Pensioenfondsbestuur van de Stichting van de Arbeid (publicatienummer 10/05).
- 14.2. Het bestuur stelt een reglement vast inzake de samenstelling, rechten en plichten van de visitatiecommissie.

Commissie voor beleggingszaken.

Artikel 15.

- 15.1. Aan de Stichting is een commissie voor beleggingszaken verbonden waarvan de leden door het bestuur worden benoemd uit onafhankelijke deskundigen.
- 15.2. Het bestuur vraagt aan de commissie advies over het beleggingsbeleid.
- 15.3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 15.4. De commissie stelt een reglement op voor haar werkzaamheden. Dat reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Geschillencommissie.

Artikel 16.

- 16.1. Aan de Stichting is een geschillencommissie verbonden waarvan de leden worden benoemd door het bestuur.
- 16.2. Bij de commissie kan beroep worden ingesteld van beslissingen van het bestuur in de gevallen genoemd in het pensioenreglement.
- 16.3. Het bestuur volgt het advies van de commissie.
- 16.4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 16.5. De commissie stelt een reglement op voor haar werkzaamheden. Dat reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Actuaris.

Artikel 17.

- 17.1. Aan de Stichting zijn een adviserende en een waarmerkende actuaris verbonden die door het bestuur worden aangezocht.
- 17.2. De waarmerkende actuaris vervult de taken die de wet hem opdraagt.

Accountant.

Artikel 18.

- 18.1. Aan de Stichting is een accountant verbonden die door het bestuur wordt aangezocht.
- 18.2. De accountant vervult de taken die de wet hem opdraagt.

Liquidatie.

Artikel 19.

- 19.1. Indien tijdens een liquidatie blijkt, dat na vereffening van de overige zaken van de Stichting geen voldoende middelen aanwezig zijn om zowel de verdere betaling van de vastgestelde pensioenen te waarborgen als de toekomstige aanspraken van de deelnemers te dekken, kunnen door de liquidateurs zowel de toegekende pensioenen als de toekomstige aanspraken gelijkelijk worden gekort.
- 19.2. Indien bij de liquidatie blijkt, dat na de vereffening van de overige zaken van de Stichting meer gelden beschikbaar zijn dan behoeven te worden afgezonderd om de betaling van de toegekende pensioenen te waarborgen en voor de deelnemers premievrije aanspraken op ouderdomspensioen te scheppen overeenkomstig de maatstaf van de te hunnen gunste betaalde premies, wordt door de liquidateurs hieromtrent een regeling getroffen en bepalen zij de bestemming van het overschot, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting.