

# Aanvullende loonopgave Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u de gewerkte uren opgeven van de werknemers die gedeeltelijk ziek zijn. Over de gewerkte uren berekenen wij de normale premies.

### 1. Gegevens werkgever

1.1 Bedrijfsnaam

1.2 Klantnummer

1.3 Contactpersoon

1.4 Telefoonnummer

### 2. Werknemer die na één jaar ziekte gedeeltelijk is gaan werken.

Toelichting: U geeft op de reguliere periodieke loonopgave altijd de totale 20 dagen en 150 uur op.

Deze mogen gesplitst worden in het aantal ziekte-uren tegen 70% van het uurloon. Voor gewerkte uren vult u deze aanvullende loonopgave in.

2.1 Naam

2.2 Burgerservicenummer

Opgave periode

2.3 Begin loontijdvak  
(dd-mm-jjjj)

 -  - 

2.4 Einde loontijdvak  
(dd-mm-jjjj)

 -  - 

2.5 Uurloon of

2.6 Salaris

2.7 Periodiciteitcode

2.8 Gewerkte dagen

2.9 Gewerkte uren

### 3. Ondertekening

3.1 Naam ondertekenaar

3.2 Datum (dd-mm-jjjj)

 -  - 

3.3 Plaats

3.4 Handtekening

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Scan dan het formulier en upload dit via uw pensioenadministratie ([www.bpfschilders.nl/uploaden](http://www.bpfschilders.nl/uploaden)) nadat u bent ingelogd, onder het onderwerp '(Langdurig) zieke werknemer'.

Of print het uit en stuur dit naar ons op in een voldoende gefrankeerde envelop naar: BPF Schilders, Postbus 702, 3700 AS Zeist