

# Hersteldmelding

## BPF Schilders

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u, als werkgever, het volledige herstel van een langdurig zieke medewerker doorgeven.

### Belangrijk!

Is uw werknemer gedeeltelijk hersteld, maak dan gebruik van de aanvullende loonopgave om de gewerkte uren op te geven.

#### 1. Gegevens werkgever

1.1 Bedrijfsnaam

1.2 Klantnummer

1.3 Contactpersoon

1.4 Telefoonnummer

#### 2. Gegevens werknemer

2.1 Naam

2.2 Voorletter(s) en  
tussenvoegsel(s)

2.3 Burgerservicenummer

#### 3. Gegevens ziekte

3.1 Datum 1e ziektedag  
(dd-mm-jjjj)

 -  - 

3.2 Datum hersteld (dd-mm-jjjj)

 -  - 

3.3 Is dit een correctie?

Nee

Ja, → datum eerdere melding  
(dd-mm-jjjj)

 -  - 

#### 4. Ondertekening

4.1 Naam werkgever

4.2 Datum melding (dd-mm-jjjj)

 -  - 

4.3 Handtekening werkgever

**U kunt het formulier scannen, invullen en als bijlage via [info@bpf Schilders.nl](mailto:info@bpf Schilders.nl) aan ons e-mailen of stuur het formulier per post naar:**

BPF Schilders  
T.a.v. Beheer Basisgegevens  
Postbus 702  
3700 AS Zeist