



# Rekenwijzer 2019

pensioenregeling voor het  
Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

Geldig vanaf 31 december 2018

## Inhoud

1	Inleiding .....	2
2	Werkwijze .....	3
2.1	Deelnameplicht.....	3
2.2	Personeel .....	3
2.3	Premiedagen .....	3
2.4	Altijd fulltime loon .....	3
2.5	Correcties over voorgaande perioden .....	3
2.6	Premieberekening .....	4
2.7	Loonopgave bij ziekte .....	4
3	Rekenregels.....	5
3.1	Algemeen .....	5
3.2	Collectief Pensioen .....	6
3.3	Overbruggings Pensioen .....	7

# 1 Inleiding

De premies voor de pensioenregeling van het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf worden geadmistreerd met de Generieke Facturatie Applicatie (GFA). Dit systeem sluit aan bij een vierwekelijkse verloning. In deze rekenwijzer vindt u een toelichting en de rekenregels per regeling.

U dient na afloop van iedere loonperiode een loonaangifte te doen.

Meer informatie over digitaal aanleveren vindt u in de brochure Handleiding voor digitale aanlevering, die u kunt downloaden van onze website of aanvragen bij onze Klantenservice. Daar kunt u ook terecht met vragen over deze rekenwijzer.

## **Klantenservice**

De pensioenregeling van BPF Schilders wordt uitgevoerd door PGGM.

Heeft u na het lezen van deze rekenwijzer nog vragen, neem dan contact op met onze klantenservice via onderstaand telefoonnummer of via [www.bpfschilders.nl/contact](http://www.bpfschilders.nl/contact)

**Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf:**

**030 - 27 75 610**

## 2 Werkwijze

Aan de hand van de loonopgave en de al bekende gegevens worden de premies voor de pensioenregeling tegelijk vastgesteld en opgelegd. De werkgever ontvangt dan ook per periode één gespecificeerde factuur. De factuur is ook te raadplegen via 'Uw pensioenadministratie'.

### 2.1 Deelnameplicht

Wanneer u uw werknemer bij ons hebt aangemeld (via een digitaal bestand of via "Uw pensioenadministratie") wordt door ons deelnameplicht voor de pensioenregeling bepaald. Meld de desbetreffende werknemer ook altijd tijdig af bij de beëindiging van een arbeidsverhouding (via een digitaal bestand of via "Uw pensioenadministratie").

### 2.2 Personeel

Uw personeel wordt onderverdeeld in twee categorieën:

1. UTA-personeel en personeel wat onder een andere cao valt (cao-overig). Voor deze categorie geeft u het salaris op;
2. Cao-personeel. Voor deze categorie geeft u het uurloon op.

### 2.3 Premiedagen

Premiedagen zijn de dagen waarover loon of uitkering is betaald. Als werkgever is het belangrijk om de juiste gegevens van uw werknemers door te geven. Sinds 2017 moet voor zowel UTA- als Cao-personeel, per vier weken, over alle werkbare dagen (inclusief atv- en verlofdagen) loongegevens aangeleverd worden. In de praktijk betekent dit dat u voor iedere werknemer, voor iedere periode, 20 dagen en 150 uren moet opgeven. Uitzonderingen hierop zijn parttimers, nul-uren contracten en bij onbetaald verlof.

### 2.4 Altijd fulltime loon

Voor een juiste berekening van de pensioenpremie is het volgende van groot belang. Voor een cao-werknemer die parttime werkt, geeft u het fulltime uurloon op. In de rubriek verloonde uren geeft u aan hoeveel uren daadwerkelijk verloond zijn. Voor een UTA-werknemer die parttime werkt, geeft u het salaris op fulltime basis (bij 150 uren) op. Bij verloonde uren vult u het daadwerkelijk aantal verloonde uren in. Ook bij werknemers met verminderde productiviteit (bijvoorbeeld wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid) geeft u altijd het fulltime loon op. Vervolgens vermeldt u het aantal effectief verloonde uren. Dit geldt ook bij week- of maandverloners.

### 2.5 Correcties over voorgaande perioden

Het is mogelijk dat op een eerdere opgave verkeerde gegevens zijn vermeld. Deze corrigeert u met het opgeven van de juiste gegevens. Wij verwerken de nieuw aangeleverde loongegevens in de eerstvolgende factuur. Geef bij een correctie altijd de gehele periode op. Wanneer de perioden bijvoorbeeld in 4 delen zijn gesplitst en er maar 1 deel wijzigt moet u toch alle 4 de delen opgeven.

## 2.6 Premieberekening

Alle premies en rechten worden iedere periode exact berekend op basis van de loonopgave. Als premiegrondslag wordt het salaris/uurloon of het pensioenjaarloon gehanteerd.

## 2.7 Loonopgave bij ziekte

In het eerste ziektejaar moet het uurloon of salaris voor 100% opgegeven worden. In het tweede ziektejaar hoeft nog maar 70% van dit loon opgegeven te worden.

Gaat een werknemer tijdens de ziekteperiode gedeeltelijk werken, dan geldt voor de gewerkte uren wel het volledige (100%) uurloon.

U kunt dit aan ons opgeven door middel van het formulier "*aanvullende loonopgave*".

## 3 Rekenregels

### 3.1 Algemeen

#### *Afkappen en afronden*

In de regel worden alle getallen afgerond op 2 decimalen, waarbij het derde cijfer achter de komma bepalend is voor het tweede cijfer. Uitzondering hierop zijn de premielonen, die per regeling afgekapt worden op hele euro's.

Andere uitzonderingen zijn expliciet vermeld bij de rekenregels per regeling.

#### *Percentages*

In deze rekenregels zijn geen premiepercentages en andere variabelen verwerkt. Hiervoor verwijzen wij u naar het document *Premiepercentages en variabelen* van het betreffende jaar. Deze kunt u onder andere terugvinden op de website [www.bpf schilders.nl](http://www.bpf schilders.nl) (werkgevers / Administratie/pensioenpremie en -variabelen).

### 3.2 Collectief Pensioen

<u>Doel</u>	opbouw van ouderdoms- en nabestaandenpensioen en premievrije voortzetting in verband met arbeidsongeschiktheid	
<u>Deelname</u>	cao-personeel	ja
	UTA-personeel	ja
	DGA's/Zelfstandigen	ja
<u>Leeftijdgrenzen</u>	Vanaf 16 jaar tot AOW-leeftijd	
<u>Dispensatie</u>	nee	
<u>Premieperiode</u>	hele jaar	
<u>Premiegrondslag</u>	cao-personeel	uurloon (=pensioenuurloon)
	UTA-personeel	salaris (=pensioenuurloon)
	DGA	pensioenjaarloon
<u>Rekenregels</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. als pensioenuurloon &gt; maximum pensioen uurloon dan premieloon = maximum pensioenuurloon</li> <li>2. als pensioenuurloon &lt; maximum pensioen uurloon dan premieloon = pensioenuurloon</li> <li>1. als deelnemer = DGA of zelfstandige dan premieloon = gekozen pensioenjaarloon / 261 / 7,5</li> <li>2. premiegrondslag = premieloon – uurfranchise</li> <li>3. premie per uur = premiegrondslag x premiepercentage</li> <li>4. premie = premie per uur x uren</li> </ol>	
<u>Bijzonderheden</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij stap 5 wordt afgerond op 4 decimalen</li> <li>• over de dag van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd wordt geen premie berekend</li> <li>• het vast uurloon van UTA-personeel wordt als volgt berekend: <ol style="list-style-type: none"> <li>3. als periodiciteitscode = W (weekloon) dan (weekloon / 5 dagen) / standaard werkuren per dag</li> <li>4. als periodiciteitscode = V (vierwekenloon) dan (vierwekenloon / 20 dagen) / standaard werkuren per dag</li> <li>5. als periodiciteitscode = M (maand) dan (((maandloon x 12) / 13) / 20) / standaard werkuren per dag</li> </ol> </li> <li>• vanaf het tweede ziektejaar wordt deze premie niet meer berekend. Het collectief pensioen wordt dan premie vrij voortgezet.</li> <li>• wanneer een werknemer in het 2<sup>e</sup> ziektejaar (gedeeltelijk) tegen loonwaarde werkt, dan moet dit apart worden opgegeven door middel van het formulier Aanvullende Loonopgave met de gewerkte dagen en uren, het volledige (100%) uur loon of salaris. Hierover wordt de gebruikelijke premie berekend.</li> </ul>	

### 3.3 Overbruggingspensioen

Doel	aanvulling 'oude' pensioenregeling	
Deelname	cao-personeel	ja
	UTA-personeel	ja
	DGA's/Zelfstandigen	nee
Leeftijdgrenzen	Vanaf 16 jaar tot AOW-leeftijd	
Dispensatie	Nee	
Premieperiode	hele jaar	
Premiegrondslag	cao-personeel	PRIS-uurloon (=pensioenuurloon)
	UTA-personeel	salaris (=pensioenuurloon)
Rekenregels	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. als pensioenuurloon &gt; maximum pensioen uurloon dan premieloon = maximum pensioenuurloon</li> <li>3. als pensioenuurloon &lt; maximum pensioen uurloon dan premieloon = pensioenuurloon</li> <li>5. premiegrondslag = premieloon – uurfranchise</li> <li>6. premie per uur = premiegrondslag x premiepercentage</li> <li>7. premie = premie per uur x uren</li> </ol>	
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij stap 4 wordt afgerond op 4 decimalen</li> <li>• over de dag van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd wordt geen premie berekend</li> <li>• het vast uurloon van UTA-personeel wordt als volgt berekend: <ol style="list-style-type: none"> <li>6. als periodiciteitscode = W (weekloon) dan (weekloon / 5 dagen) / standaard werkuren per dag</li> <li>7. als periodiciteitscode = V (vierwekenloon) dan (vierwekenloon / 20 dagen) / standaard werkuren per dag</li> <li>8. als periodiciteitscode = M (maand) dan (((maandloon x 12) / 13) / 20) / standaard werkuren per dag</li> </ol> </li> <li>• vanaf het tweede ziektejaar wordt deze premie niet meer berekend</li> <li>• wanneer een werknemer in het 2<sup>e</sup> ziektejaar (gedeeltelijk) tegen loonwaarde werkt, dan moet dit apart worden opgegeven door middel van het formulier Aanvullende Loonopgave met de gewerkte dagen en uren, het volledige (100%) uurloon of salaris. Hierover wordt de gebruikelijke premie berekend.</li> </ul>	

83-05-170102