

Aanvullende loonopgave Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u de gewerkte uren opgeven van de werknemers die gedeeltelijk ziek zijn. Over de gewerkte uren berekenen wij de normale premies.

1. Gegevens werkgever

1.1 Bedrijfsnaam

1.2 Klantnummer

1.3 Contactpersoon

1.4 Telefoonnummer

2. Werknemer die na één jaar ziekte gedeeltelijk is gaan werken.

Toelichting: U geeft op de reguliere periodieke loonopgave altijd de totale 20 dagen en 150 uur op.

Deze mogen gesplitst worden in het aantal ziekte-uren tegen 70% van het uurloon. Voor gewerkte uren vult u deze aanvullende loonopgave in.

2.1 Naam

2.2 Burgerservicenummer

Opgave periode

2.3 Begin loontijdvak
(dd-mm-jjjj)

 - -

2.4 Einde loontijdvak
(dd-mm-jjjj)

 - -

2.5 Uurloon of

2.6 Salaris

2.7 Periodiciteitcode

2.8 Gewerkte dagen

2.9 Gewerkte uren

3. Ondertekening

3.1 Naam ondertekenaar

3.2 Datum (dd-mm-jjjj)

 - -

3.3 Plaats

3.4 Handtekening

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Scan dan het formulier en upload dit via uw pensioenadministratie (www.bpfschilders.nl/uploaden) nadat u bent ingelogd, onder het onderwerp '(Langdurig) zieke werknemer'.

Of print het uit en stuur dit naar ons op in een voldoende gefrankeerde envelop naar: BPF Schilders, Postbus 702, 3700 AS Zeist