

Hersteldmelding

BPF Schilders

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u, als werkgever, het volledige herstel van een langdurig zieke medewerker doorgeven.

Belangrijk!

Is uw werknemer gedeeltelijk hersteld, maak dan gebruik van de aanvullende loonopgave om de gewerkte uren op te geven.

1. Gegevens werkgever

1.1 Bedrijfsnaam

1.2 Klantnummer

1.3 Contactpersoon

1.4 Telefoonnummer

2. Gegevens werknemer

2.1 Naam

2.2 Voorletter(s) en
tussenvoegsel(s)

2.3 Burgerservicenummer

3. Gegevens ziekte

3.1 Datum 1e ziektedag
(dd-mm-jjjj)

 - -

3.2 Datum hersteld (dd-mm-jjjj)

 - -

3.3 Is dit een correctie?

Nee

Ja, → datum eerdere melding
(dd-mm-jjjj)

 - -

4. Ondertekening

4.1 Naam werkgever

4.2 Datum melding (dd-mm-jjjj)

 - -

4.3 Handtekening werkgever

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Scan dan het formulier en upload dit via uw pensioenadministratie (www.bpfschilders.nl/uploaden) nadat u bent ingelogd, onder het onderwerp '(Langdurig) zieke werknemer'.

Of print het uit en stuur dit naar ons op in een voldoende gefrankeerde envelop naar:
BPF Schilders
T.a.v. Beheer Basisgegevens
Postbus 702
3700 AS Zeist