

Seniorenregeling

Met dit formulier meldt de werkgever bij BPF Schilders dat er met werknemer een eigen seniorenregeling is afgesproken.

1. Gegevens werkgever

- 1.1 Bedrijfsnaam _____
- 1.2 Naam contactpersoon werkgever _____
- 1.3 Voorletter(s) en tussenvoegsel _____
- 1.4 Klantnummer werkgever _____

2. Gegevens werknemer

- 2.1 Naam _____
- 2.2 Voorletter(s) en tussenvoegsel(s) _____
- 2.3 Klantnummer werknemer _____

3. Eigen seniorenregeling voor werknemer

- 3.1 Ingangsdatum eigen seniorenregeling _____
- 3.2 Arbeidsduur per week vóór eigen seniorenregeling _____ uur
- 3.3 Arbeidsduur per week tijdens eigen seniorenregeling _____ uur
- 3.4 Aantal uren per week verloond _____ uur
- 3.5 Aantal uren per week voor pensioenopbouw _____ uur

4. Ondertekening

- 4.1 Naam werkgever _____
- 4.2 Voorletter(s) en tussenvoegsel(s) _____
- 4.3 Datum (dd-mm-jjjj) _____ - _____ - _____
- 4.4 Handtekening _____

Print het formulier uit en stuur het ondertekende formulier in een voldoende gefrankeerde envelop naar:

BPF Schilders
Afdeling Pensioenbeheer
Postbus 702
3700 AS ZEIST