

Een klacht indienen. Hoe doe ik dat?

Ons streven is om u de best mogelijke dienstverlening te bieden. Toch kan het zo zijn dat u niet tevreden bent. Bijvoorbeeld omdat u het niet eens bent met een beslissing die is genomen over uw pensioen. U kunt hierover contact opnemen met de klantenservice. Helpt dat niet? Dan kunt u een klacht indienen. Hieronder leest u in het kort hoe onze klachtenprocedure werkt.

Ga voor meer informatie en de volledige klachtenprocedure naar www.bpfschilders.nl/klachten.

Een klacht indienen

Stap 1: U dient uw klacht in



U kunt uw klacht op vier manieren indienen:

1. **Website**

- a. Online klachtformulier:
www.bpfschilders.nl/klachtformulier
- b. Chat met de klantenservice

2. **E-mail:** info@bpfschilders.nl

3. **Telefoon:** 030-277 56 00

4. **Post:** Klachtenadministratie BPF Schilders
Postbus 702
3700 AS Zeist

Stap 2: Wij behandelen uw klacht



U ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging, zodra wij uw klacht hebben binnengekregen. Daarna nemen we uw klacht in behandeling.

Stap 3: U ontvangt onze beslissing



Uw klacht wordt binnen 10 dagen na ontvangst afgehandeld. U ontvangt onze beslissing over uw klacht schriftelijk, voorzien van een onderbouwing.

Bent u het niet eens met onze beslissing? Dan kunt u in beroep gaan bij het bestuur van BPF Schilders. Op www.bpfschilders.nl/klachten leest u hoe u in beroep kunt gaan.