



Uitvoeringsreglement **2024**

Voorwoord

Dit uitvoeringsreglement is op 1 januari 2024 in werking getreden.

Wat regelt het uitvoeringsreglement?

Het uitvoeringsreglement regelt de relatie tussen BPF Schilders en de werkgever of IB-ondernemer. U vindt hierin de rechten en plichten van het fonds en de aangesloten werkgevers en IB-ondernemers.

Algemeen naar bijzonder

Het reglement is ingedeeld van algemeen naar bijzonder. Onderwerpen die op zoveel mogelijk werkgevers of IB-ondernemers van toepassing zijn worden daarom als eerste vermeld. Onderwerpen die op zo min mogelijk op hen van toepassing zijn worden als laatste vermeld. Wettelijke bepalingen zijn zo min mogelijk overgeschreven.

Inhoud

DEEL I	DEFINITIES, AFKORTINGEN EN AANSPREEKVORM	6
Hoofdstuk 1	Definities en afkortingen	6
Artikel 1.1	Welke definities gebruiken we?	6
Artikel 1.2	Welke aanspreekvorm gebruiken we?	9
Artikel 1.3	Welk afkortingen gebruiken we?	9
DEEL II	AANSLUITING	10
Hoofdstuk 2	Aangesloten werkgever of IB-ondernemer.....	10
Artikel 2.1	Hoe kan een werkgever of IB-ondernemer zijn aangesloten?	10
Artikel 2.2	Wanneer bent u een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer?	10
Artikel 2.3	Wanneer bent u een contractueel aangesloten werkgever of IB-ondernemer?..	10
DEEL III	INFORMATIEVERPLICHTINGEN	11
Hoofdstuk 3	Welke gegevens moet u naar ons toesturen?	11
Artikel 3.1	Administratieve informatie	11
Artikel 3.2	Informatie voor berekening premie	11
Artikel 3.3	Aan te leveren informatie	11
Hoofdstuk 4	Welke gegevens stellen wij beschikbaar of sturen wij u toe?	11
Artikel 4.1	Van welke informatie kunt u na uw aansluiting kennis nemen?	11
Artikel 4.2	Welke informatie sturen wij u na uw aansluiting toe?	11
Hoofdstuk 5	Onjuiste informatie en vrijwaring	11
Artikel 5.1	Voldoet u niet aan uw informatieverplichting?	11
DEEL IV	VRIJWILLIGE REGELING.....	13
Hoofdstuk 6	ANW-vangnetregeling	13
Artikel 6.1	Wat houdt de ANW-vangnetregeling in?	13
Artikel 6.2	Hoe wordt de ANW-vangnetregeling gefinancierd?	13
Artikel 6.3	Bent u verplicht om mee te werken?	13
Artikel 6.4	Aan wie moet u premie betalen?	13
Artikel 6.5	Waar vind ik de overige bepalingen?	13
Hoofdstuk 7	Vrijwillige voortzetting bij einde dienstverband	14
Artikel 7.1	Wanneer kan een deelnemer zijn deelneming vrijwillig voortzetten?	14
Artikel 7.2	Wie moet de vrijwillige voortzetting betalen?	14

Artikel 7.3	Waar vind ik de overige bepalingen?	14
DEEL V	FINANCIERING	15
Hoofdstuk 8	Premiebeleid	15
Artikel 8.1	Hoe wordt de premie vastgesteld?	15
Artikel 8.2	Kan het fonds premieopslag of premiekorting verlenen?.....	15
Artikel 8.3	Zijn deelnemers premie verschuldigd voor de ANW-vangnetregeling?	15
Hoofdstuk 9	Premieafdracht	15
Artikel 9.1	Voor wie bent u verplicht om premie af te dragen?	15
Artikel 9.2	Voor wie bent u niet verplicht om premie te betalen?	15
Artikel 9.3	Wanneer moet de premie worden betaald?.....	15
Artikel 9.4	Wanneer eindigt uw verplichting tot premiebetaling?	15
Artikel 9.5	Wat gebeurt er als de premie niet tijdig wordt betaald?.....	16
Artikel 9.6	Ontvangen wij geen premie?	16
Hoofdstuk 10	Procedures bij niet betalen van de premie	16
Artikel 10.1	Van welke rechtsmiddelen maakt het fonds gebruik?.....	16
Artikel 10.2	Wanneer informeren wij deelnemers over een betalingsachterstand?	16
DEEL VI	VERMOGENSTEKORTEN – EN OVERSCHOTTEN.....	17
Hoofdstuk 11	Maatregelen bij dekkingstekort of reservetekort	17
Artikel 11.1	Welke maatregelen worden genomen bij een dekkingstekort of een reservetekort?17	
Artikel 11.2	Welke sturingsmiddelen kan het fonds inzetten?.....	17
Artikel 11.3	Is het fonds op basis van haar financiële positie verplicht tot premiekorting?	17
DEEL VII	ALGEMENE BEPALINGEN EN TOESLAGVERLENING	18
Hoofdstuk 12	Bevoegdheden van het bestuur	18
Artikel 12.1	Welke bevoegdheden heeft het bestuur?.....	18
Artikel 12.2	Vaststelling reglementen.....	18
Hoofdstuk 13	Wijziging pensioenregeling.....	18
Artikel 13.1	Welke bevoegdheden heeft het bestuur?.....	18
Hoofdstuk 14	Toeslagverlening	18
Hoofdstuk 15	Verlaging pensioenaanspraken en -rechten	18
Artikel 15.1	Wanneer verlaagt het bestuur pensioenaanspraken en -rechten?	18
Artikel 15.2	Hoe wordt een deelnemer over een verlaging geïnformeerd?.....	19
Artikel 15.3	Wanneer voeren we een besluit tot verlaging uit?.....	19
DEEL VIII	KLACHTEN- EN BEZWAARREGELING	20

Hoofdstuk 16	Als u het niet met ons eens bent.....	20
Artikel 16.1	Bent u het niet met ons eens?	20
DEEL IX	VRIJSTELLING VAN VERPLICHTE DEELNEMING	21
Hoofdstuk 17	Wanneer kunt u vrijstelling aanvragen?	21
Artikel 17.1	Verplichte vrijstellingsgronden.....	21
Artikel 17.2	Vrijstelling werkgever of IB-ondernemer wegens gemoedsbezwaren	22
DEEL X	WETTELIJKE BEPALINGEN EN INWERKINGTREDING	23
Hoofdstuk 18	Wettelijke bepalingen.....	23
Artikel 18.1	Waar houden we ons aan bij toepassing van het reglement?	23
Hoofdstuk 19	Ingangsdatum reglement	23
Artikel 19.1	Wanneer gaat deze regeling in?	23

Hoofdstuk 1 Definities en afkortingen

Artikel 1.1 Welke definities gebruiken we?

De definities zoals beschreven in de statuten gelden ook in dit reglement. In aanvulling hierop worden in dit reglement de volgende definities gebruikt:

ANW-vangnetregeling

De ANW-vangnetregeling is een vrijwillige pensioenvoorziening die voorziet in een tijdelijke periodieke uitkering. Deze periodieke uitkering wordt na het overlijden van de deelnemer aan de partner uitgekeerd. De uitkering is een partnerpensioen in de zin van artikel 1 van de Pensioenwet.

Arbeidsongeschikt

Arbeidsongeschikt:

1. in de zin van de WAO, WAZ, WIA of Wajong;
2. op basis van het criterium gangbare arbeid vastgesteld door een verzekeraar; of
3. op basis van het criterium gangbare arbeid vastgesteld door een keuringsinstantie die het bestuur heeft aangewezen.

Beleidsdekkingsgraad

De gemiddelde dekkingsgraad van de 12 maanden voorafgaand aan het moment van vaststelling met inbegrip van de maand van vaststelling.

Bestuur

Het bestuur van het fonds.

Deelnemer

De persoon van 16 jaar of ouder die:

- op grond van de verplichtstellingsbeschikking van 28 maart 1951, zoals laatstelijk gewijzigd op 18 september 2015, verplicht is tot deelneming in het fonds;
- de deelneming in het fonds op vrijwillige basis voortzet;
- de deelneming op kosten van het fonds of anderen voortzet;
- vanuit een aangesloten Nederlandse (schildersafdeling van een) onderneming gedetacheerd is in de bedrijfstak;
- doorwerkt gedurende de periode die de curator toelaat of nadat de bedrijfsactiviteiten zijn beëindigd en de werkgever heeft opgehouden te betalen, zoals beschreven in hoofdstuk IV van de WW;
- op grond van een (uitzend)overeenkomst werkzaam is en van wie de werkgever heeft gekozen voor contractuele aansluiting en de uitzendkracht of werknemer heeft aangemeld.

Deelnemer directeur

De deelnemer die werkzaam is in de functie van directeur. Hieronder valt ook de directeur-groootaandeelhouder, tenzij hij niet verplicht verzekerd is op grond van de werknemerswetten sociale verzekering of valt onder 2.12 van het pensioenreglement.

Deelnemer werknemer

De deelnemer die geen deelnemer directeur is en die;

1. op grond van een arbeidsovereenkomst als werknemer bij een werkgever in de bedrijfstak voor het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) in Nederland werkzaam is; of
2. op basis van een overeenkomst tot aanneming van werk, tenzij de deelnemer zelf ondernemer is; of

- als hulp van de aannemer van werk als bedoeld onder 2; of gedetacheerd is naar een (afdeling van een) onderneming in de bedrijfstak.

Dekkingsgraad

De (actuele) waarde van de beleggingen gedeeld door de (contante) waarde van de pensioenverplichtingen.

Fonds

De Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (SAG).

Gewezen deelnemer

De persoon van wie de deelneming is geëindigd anders dan door overlijden of pensionering. Bij einde deelneming blijven de opgebouwde aanspraken bij het fonds behouden.

IB-ondernemer

De persoon die voor eigen rekening en risico het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) uitoefent en daartoe fiscale winst geniet.

Kostendekkende premie

De premie die nodig is om de onderdelen van de pensioenovereenkomst in dat jaar en voor de langere termijn na te komen. De kostendekkende premie bevat een afzonderlijke vergoeding voor de uitvoeringskosten. Het bestuur stelt de kostendekkende premie vast, zoals beschreven in de ABTN.

Minimaal vereist eigen vermogen (MVEV)

Het minimaal vereist eigen vermogen van het pensioenfonds wordt berekend op basis van artikel 11 van het Besluit FTK pensioenfondsen en bedraagt ca. 4,2% van de technische voorzieningen.

Onbetaald verlof

- Ouderschapsverlof, langdurig zorgverlof en adoptie- of pleegzorgverlof als bedoeld in de Wet arbeid en zorg; en
- Sabbatsverlof en studieverlof als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965.

Indien de werknemer over de periode van onbetaald verlof van het UWV een vergoeding ontvangt dan is er toch sprake van onbetaald verlof.

Partner

- De echtgenoot, echtgenote of geregistreerde partner van de (gewezen) deelnemer of gepensioneerde.
- De persoon met wie de (gewezen) deelnemer of gepensioneerde deelnemer een gezamenlijke huishouding voert en bij het fonds is aangemeld.

Pensioendatum

De datum waarop de (gewezen) deelnemer de AOW-leeftijd bereikt. Als de definitieve AOW-leeftijd voor een (gewezen) deelnemer nog niet is vastgesteld, dan wordt voor die (gewezen) deelnemer uitgegaan van de hoogste al wel vastgestelde AOW-leeftijd.

Pensioengerechtigde

De persoon die op basis van een onderdeel van de pensioenregeling van het fonds pensioen ontvangt.

Pensioengrondslag

Het deel van het pensioengevend loon waarover u pensioen opbouwt en premie betaalt.

Pensioenregeling

De pensioenregeling van BPF Schilders.

Pensioenreglement

Pensioenreglement van het fonds.

Premie

Een percentage van de pensioengrondslag dat u periodiek aan het fonds moet betalen. Dit bedrag is bestemd voor de financiering van de pensioenopbouw en de uitvoeringskosten.

Premievrije voortzetting

Voortzetting van de pensioenopbouw zonder dat u daar premie voor hoeft te betalen. De opbouw van uw ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen blijft hierdoor in stand.

Toeslag

De voorwaardelijke verhoging van de pensioenaanspraken van een (gewezen) deelnemer. Of de voorwaardelijke verhoging van de pensioenrechten van de pensioengerechtigde. Deze verhoging heeft als doel de prijsstijgingen te compenseren. Het verlenen van een toeslag wordt ook wel indexatie genoemd.

Statuten

Statuten van het fonds.

Uitzendkracht

Een persoon die in dienst van een uitzendbureau werkzaamheden verricht bij een werkgever.

Vereist eigen vermogen

De omvang van het eigen vermogen waarover een fonds ten minste zou moeten beschikken. Het fonds stelt het VEV vast zodat met een zekerheid van 97,5% wordt voorkomen dat het fonds binnen één jaar over minder vermogen beschikt dan het vermogen dat naar verwachting nodig is om alle lopende pensioenverplichtingen te kunnen betalen. Hierbij geldt artikel 12 van het Besluit FTK.

Verplichtstellingsbesluit 2015

Besluit van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en werkgelegenheid over de verplichtstelling tot deelneming in het fonds.

Vrijstellingsbesluit

Vrijstellingsbesluit Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.

Werkgever

1. Ieder die als werkgever werkzaamheden verricht behorende tot het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud-en Glaszetbedrijf (SAVG) en/of op basis daarvan werknemers in dienst heeft waarvoor hij ten opzichte van het fonds premieplichtig is.
2. Ieder die een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten met het fonds op grond waarvan hij ten opzichte van het fonds premieplichtig is.

Werknemer

Ieder die op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de bedrijfstak van het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) werkzaam is.

Wet Bpf 2000

Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.

Artikel 1.2 Welke aanspreekvorm gebruiken we?

Als we in deze regeling 'hij' of 'zijn' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij' of 'haar'. We doen dit om de leesbaarheid van het reglement te vergroten.

Artikel 1.3 Welk afkortingen gebruiken we?

ABTN

Actuariële en Bedrijfstechnische Nota

ANW

Algemene Nabestaandenwet

AOW

Algemene Ouderdomswet

Cao

De collectieve arbeidsovereenkomst SAVG

FTK

Financieel Toetsingskader

MVEV

Minimaal Vereist Eigen Vermogen

SAVG

Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf

UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

VEV

Vereist Eigen Vermogen

Wajong

Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten

WAO

Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering

WAZ

Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen

WIA

Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

WW

Werkloosheidswet

Hoofdstuk 2 Aangesloten werkgever of IB-ondernemer**Artikel 2.1 Hoe kan een werkgever of IB-ondernemer zijn aangesloten?**

Een werkgever of IB-ondernemer kan verplicht of contractueel bij het fonds zijn aangesloten.

Artikel 2.2 Wanneer bent u een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer?

Bent u een Schilders-, Afwerkings- Vastgoedonderhoud- of Glaszetbedrijf (SAVG)? En bent u volgens het Verplichtstellingsbesluit een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Dit betekent dat u op grond van artikel 4 van de Wet Bpf 2000 verplicht bent om de statuten en reglementen van het fonds na te leven.

Artikel 2.3 Wanneer bent u een contractueel aangesloten werkgever of IB-ondernemer?

1. Verricht u schilders-, afwerkings-, vastgoedonderhoud- of glaszetwerkzaamheden? En bent u geen verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Maar voldoet u wel aan de voorwaarden uit artikel 121 van de Pensioenwet? Dan kunt u wel een uitvoeringsovereenkomst sluiten met het fonds over de deelneming in de pensioenregeling. Heeft u deze uitvoeringsovereenkomst gesloten? Dan bent u op grond daarvan verplicht om de statuten en reglementen van het fonds na te leven.
2. De periode van de contractuele aansluiting is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
3. Het fonds kan in de uitvoeringsovereenkomst aanvullende en/of afwijkende voorwaarden opnemen over de contractuele aansluiting.
4. De uitvoeringsovereenkomst bevat regels over de beëindiging van de contractuele aansluiting en de gevolgen daarvan.

Hoofdstuk 3 Welke gegevens moet u naar ons toesturen?

Artikel 3.1 Administratieve informatie

Bent u een aangesloten werkgever? Dan bent u verplicht om ons alle informatie toe te sturen die wij nodig hebben voor een goede administratieve uitvoering van de statuten en het pensioenreglement. U moet dit doen binnen de termijn en op de wijze die het fonds vaststelt. Dit geldt ook voor de deelnemer directeur en de IB-ondernemer.

Artikel 3.2 Informatie voor berekening premie

Bent u een aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Dan bent u verplicht om ons alle gegevens toe te sturen die wij nodig hebben voor het berekenen van de premie. U moet dit doen binnen de termijn en op de wijze die het fonds vaststelt.

Artikel 3.3 Aan te leveren informatie

A. Bent u werkgever?

Dan moet u in ieder geval de aanmelding van nieuwe werknemers met hun NAW-gegevens, geboortedatum, BSN-nummer, indiensttredingsdatum, beroep en aantal arbeidsuren per week aanleveren. Daarnaast moet u voor al uw werknemers elke vier weken een loonopgave aanleveren.

B. Bent u IB-ondernemer?

Dan moet u in ieder geval een opgave sturen van het pensioenkeuzeloon, de fiscale winst en het aantal gewerkte uren over het door ons gevraagde jaar, voorzien van bewijsmateriaal.

Hoofdstuk 4 Welke gegevens stellen wij beschikbaar of sturen wij u toe?

Artikel 4.1 Van welke informatie kunt u na uw aansluiting kennis nemen?

Het fonds zorgt er voor dat u na uw aansluiting kennis kunt nemen van de statuten, het uitvoeringsreglement, het pensioenreglement en het bestuursverslag.

Artikel 4.2 Welke informatie sturen wij u na uw aansluiting toe?

Het fonds informeert u na uw aansluiting over wijzigingen in de statuten, het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement.

Hoofdstuk 5 Onjuiste informatie en vrijwaring

Artikel 5.1 Voldoet u niet aan uw informatieverplichting?

1. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door? Dan kan het fonds de premie ambtshalve vaststellen. U bent hieraan gebonden. Daarnaast kan het fonds de premie verhogen met een opslagpercentage dat het bestuur vaststelt. Dit geldt ook voor de deelnemer directeur en de IB-ondernemer. Ambtshalve vaststellen betekent dat het fonds de premie vaststelt op basis van de beschikbare gegevens. Een opslagpercentage is een procentuele vermeerdering van de premie.
2. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door? En zijn de toegekende pensioenaanspraken en pensioenrechten hierdoor onjuist vastgesteld? Dan kan het fonds de toegekende pensioenaanspraken en pensioenrechten herzien.
3. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door? Of verstrekt u ons gegevens op een andere wijze dan het fonds heeft vastgesteld? Dan hoeft het

pensioenfonds de door u betaalde premie niet terug te betalen, tenzij er omstandigheden zijn die u handelswijze rechtvaardigen.

4. U vrijwaart het fonds voor alle financiële gevolgen die zijn ontstaan doordat u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan het fonds heeft verstrekt.

Hoofdstuk 6 ANW-vangnetregeling**Artikel 6.1 Wat houdt de ANW-vangnetregeling in?**

De ANW-vangnetregeling is vrijwillig. Een deelnemer neemt voor zijn partner deel aan de ANW-vangnetregeling. Hierbij geldt hoofdstuk 18 van het pensioenreglement.

Artikel 6.2 Hoe wordt de ANW-vangnetregeling gefinancierd?

De ANW-vangnetregeling wordt gefinancierd op basis van een risicopremie. De regeling heeft geen premievrije waarde of afkoopwaarde.

Artikel 6.3 Bent u verplicht om mee te werken?

Wil een deelnemer aan de ANW-vangnetregeling deelnemen? Dan bent u verplicht om hieraan mee te werken.

Artikel 6.4 Aan wie moet u premie betalen?

U moet de premie aan het fonds betalen. De werknemer moet (zijn aandeel in) de premie aan u betalen.

Artikel 6.5 Waar vind ik de overige bepalingen?

De overige artikelen waaronder de artikelen over de hoogte van de premie, de omvang van de dekking, het einde van de verzekering vindt u in hoofdstuk 18 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 7 Vrijwillige voortzetting bij einde dienstverband**Artikel 7.1 Wanneer kan een deelnemer zijn deelneming vrijwillig voortzetten?**

Eindigt het dienstverband van een deelnemer voordat hij zijn AOW-leeftijd bereikt anders dan door zijn overlijden? Of eindigt zijn dienstverband slechts gedeeltelijk doordat hij recht heeft op een bijdrage op basis van de sociale zekerheidswetten en de premie aan het fonds wordt voldaan? Of gaat hij met onbetaald verlof? Dan kan hij zijn deelneming vrijwillig voortzetten vanaf de datum dat zijn dienstverband (gedeeltelijk) is geëindigd of zijn onbetaald verlof is ingegaan.

Artikel 7.2 Wie moet de vrijwillige voortzetting betalen?

De deelnemer moet de vrijwillige voortzetting zelf betalen.

Artikel 7.3 Waar vind ik de overige bepalingen?

De overige artikelen waaronder de artikelen over de aanvraagtermijn en de voorwaarden die gelden bij een vrijwillige voortzetting vindt u in hoofdstuk 21 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 8 Premiebeleid

Artikel 8.1 Hoe wordt de premie vastgesteld?

Het bestuur stelt de premie voor een of meerdere jaren vast volgens het premiebeleid zoals beschreven in de ABTN. Het bestuur toetst de vastgestelde feitelijke premie aan de kostendekkende premie zoals bedoeld in artikel 128 van de Pensioenwet en aan een gedempte premie. De gedempte premie wordt berekend met als discontovoet het verwacht rendement van de portefeuille verminderd met de verwachte prijsinflatie zoals bedoeld in artikel 4 lid 2b uit het Besluit FTK pensioenfondsen. De feitelijke premie is een percentage van de pensioengrondslag.

Artikel 8.2 Kan het fonds premieopslag of premiekorting verlenen?

Het fonds verleent geen premieopslag of premiekorting. De beleidsdekkingsgraad speelt hierbij geen rol. Als sprake is van bijzondere omstandigheden kan het bestuur hierover anders beslissen.

Artikel 8.3 Zijn deelnemers premie verschuldigd voor de ANW-vangnetregeling?

De deelnemer werknemer is naast de basisregeling een aparte premie verschuldigd voor de ANW-vangnetregeling. De ANW-vangnetregeling is vrijwillig. Daarom zijn alleen deelnemers aan de ANW-vangnetregeling premie verschuldigd voor de ANW-vangnetregeling. Artikel 24.1 van het pensioenreglement is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 9 Premieafdracht

Artikel 9.1 Voor wie bent u verplicht om premie af te dragen?

1. U moet voor de deelnemers die bij u in dienst zijn de premie zoals beschreven in artikel 8.1, 8.2 en 8.3 aan het fonds betalen. Dit betekent dat u voor hen premieafdrager bent.
2. De deelnemer moet zijn aandeel in de premie aan u betalen.
3. Bent u met de deelnemer overeengekomen om bij elke loonbetaling het werknemersaandeel in de premie in te houden op het loon? Dan bent u verplicht deze overeenkomst na te komen.

Artikel 9.2 Voor wie bent u niet verplicht om premie te betalen?

1. De deelnemer directeur en de IB-ondernemer moeten de premie zelf aan het fonds betalen. De deelnemer directeur en de IB-ondernemer zijn dan premieafdrager.
2. Zet de deelnemer zijn deelneming vrijwillig voort? Dan moet hij de premie zelf betalen.
3. Bent u failliet verklaard? En neemt het UWV de loondoorbetaling zoals bedoeld in hoofdstuk IV van de WW van u over? Dan betaalt het UWV de premie.

Artikel 9.3 Wanneer moet de premie worden betaald?

De premie moet binnen vijf weken na afloop van iedere termijn van vier weken aan het fonds worden betaald. De IB-ondernemer moet de premie uiterlijk binnen vijf weken na afloop van iedere periode aan het fonds betalen.

Artikel 9.4 Wanneer eindigt uw verplichting tot premiebetaling?

Uw verplichting tot premiebetaling eindigt als:

1. de deelnemer gewezen deelnemer wordt zoals beschreven in artikel 4.1 van pensioenreglement 2022; of

2. aan de deelnemer (gedeeltelijke) premievrije voortzetting bij arbeidsongeschiktheid wordt toegekend. Dan eindigt uw verplichting tot premiebetaling (voor dit gedeelte van de deelneming).

Artikel 9.5 Wat gebeurt er als de premie niet tijdig wordt betaald?

1. Bent u premieafdrager? En betaalt u de premie niet binnen de termijn die het bestuur heeft vastgesteld? Dan is er sprake van verzuim. U moet dan:
 - de premie die het fonds u heeft opgelegd betalen met rente zoals hierna en in lid 2 beschreven
 - de kosten betalen die nodig zijn om de rente- en premiebijdrage vast te stellen;
2. De rente over de premie wordt berekend vanaf de dag volgend op de dag dat u de premie had moeten betalen. De rente wordt vastgesteld op het rendement van de beleggingen van het fonds over het laatst afgesloten boekjaar. Is dit rendement hoger dan de wettelijke rente? Dan wordt de rente vastgesteld op het percentage van de wettelijke rente die geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd. Hierbij zijn de artikelen 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Is dit rendement lager dan de wettelijke rente? Dan geldt de wettelijke rente.
3. Lijdt het fonds schade door de te late betaling? Hieronder valt schade door gemis aan rente en schade door (buiten)gerechtelijke kosten. Dan moet de premieafdrager deze kosten betalen. Deze kosten worden vastgesteld door de instantie die tot invordering van de kosten overgaat.

Artikel 9.6 Ontvangen wij geen premie?

De deelnemer directeur, de IB-ondernemer of de deelnemer die gebruik maakt van een vrijwillige voortzetting bouwt alleen pensioen op voor zover hij premie heeft betaald. Zolang de vrijwillige voortzetting loopt, is er dus premieplicht.

Hoofdstuk 10 Procedures bij niet betalen van de premie

Artikel 10.1 Van welke rechtsmiddelen maakt het fonds gebruik?

1. Bent u premieafdrager? En heeft u een premiebetalingsachterstand? Dan maakt het fonds onder meer gebruik van de volgende rechtsmiddelen:
 - uitbrengen van een dwangbevel;
 - beslag leggen op goederen, inclusief bedrijfsauto's;
 - bankbeslag;
 - derdenbeslag;
 - aanvragen van faillissement;
 - hoofdelijk aansprakelijk stellen van ondernemingsbestuurders.
2. Is de deelnemer directeur, de IB-ondernemer of de deelnemer die gebruik maakt van een vrijwillige voortzetting in verzuim? En is er sprake van afkoop of waardeoverdracht (klein pensioen)? Dan kan het fonds de hoogte van het opgebouwde pensioen, ook zonder dat gebruik is gemaakt van enig rechtsmiddel, in overeenstemming brengen met het pensioen waarvoor premie is betaald.

Artikel 10.2 Wanneer informeren wij deelnemers over een betalingsachterstand?

Bent u premieafdrager? En heeft u een premiebetalingsachterstand? Dan kan het fonds uw werknemers hierover informeren. Ook als niet wordt voldaan aan de eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen zoals beschreven in artikel 131 Pensioenwet. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel en nadat het fonds zich aantoonbaar heeft ingespannen om de achterstallige premie te innen.

Hoofdstuk 11 Maatregelen bij dekkingstekort of reservetekort**Artikel 11.1 Welke maatregelen worden genomen bij een dekkingstekort of een reservetekort?**

1. Het fonds stelt aan het eind van elke kalendermaand een beleidsdekkingsgraad vast. Als de beleidsdekkingsgraad niet meer voldoet aan de vereisten van het vereist eigen vermogen, ontstaat een reservetekort. In deze situatie moet het fonds een herstelplan indienen bij DNB. Hierbij geldt artikel 138 van de Pensioenwet. In het herstelplan beschrijft het fonds de benodigde maatregelen om weer aan zijn verplichting te kunnen voldoen.
2. Zijn de benodigde maatregelen onvoldoende om aan de verplichtingen te voldoen? Dan kan het fonds in het uiterste geval de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen. Hierbij moet voldaan zijn aan de voorwaarden van artikel 134 van de Pensioenwet. Als de beleidsdekkingsgraad op zes achtereenvolgende jaarlijkse meetmomenten onder het minimaal vereist eigen vermogen ligt, is sprake van een dekkingstekort. Ook in deze situatie kan het fonds de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

Artikel 11.2 Welke sturingsmiddelen kan het fonds inzetten?

Geeft de financiële positie van het fonds aanleiding voor het inzetten van sturingsmiddelen? Dan kan het fonds het beleggingsbeleid aanpassen. Of geen of onvolledige toeslag verlenen. Daarnaast kan het fonds in afstemming met sociale partners de volgende sturingsmiddelen inzetten:

1. De premie verhogen in overeenstemming met het daarvoor geldende beleid.
2. De huidige premieverdeling wijzigen.
3. De regeling aanpassen.
4. Pensioenaanspraken- en rechten verlagen zoals beschreven in artikel 9.1 van het pensioenreglement.

Artikel 11.3 Is het fonds op basis van haar financiële positie verplicht tot premiekorting?

1. Het fonds is op basis van haar financiële positie niet verplicht om aan u premie terug te storten of te betalen vanwege een vermogenoverschot.
2. Het fonds kan besluiten een vermogenoverschot aan te wenden voor compensatie van niet verleende toeslagen en doorgevoerde verlagingen. Dat kan met name het geval zijn als
 - a. de beleidsdekkingsgraad hoger is dan de dekkingsgraad die hoort bij het vereiste eigen vermogen; en
 - b. volgens de methodiek van toekomstbestendige indexering volledige toeslag kan worden gegeven.
3. Besluit het fonds tot compensatie? Dan wordt maximaal een vijfde gedeelte van het vermogen boven de hoogste dekkingsgraad van de twee dekkingsgraden zoals bedoeld in lid 2a gebruikt voor inhaalindexatie en voor compensatie van verlagingen.

Hoofdstuk 12 Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 12.1 Welke bevoegdheden heeft het bestuur?

Het bestuur is bevoegd om nadere regels te stellen.

Artikel 12.2 Vaststelling reglementen

Het bestuur stelt het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement vast. Dit is een statutaire taak.

Hoofdstuk 13 Wijziging pensioenregeling

Artikel 13.1 Welke bevoegdheden heeft het bestuur?

Het fonds kan de pensioenregeling (eenzijdig) wijzigen als het belang van het fonds zo zwaarwichtig is dat het belang van de dragende organisaties en/of deelnemers daarvoor moet wijken. Van de jaarlijkse wijzigingen stellen wij u op de hoogte. De dragende organisaties staan vermeld in artikel 2 van de statuten. Bij de belangenafweging gelden de maatstaven van redelijkheid en billijkheid. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als:

- bestaande wettelijke pensioenvoorzieningen worden gewijzigd;
- nieuwe wettelijke pensioenvoorzieningen worden ingevoerd;
- uit (fiscale) wet- en regelgeving voortvloeiende voorschriften of bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het bestuur daartoe aanleiding geven;
- er omstandigheden zijn die ten tijde van het vaststellen van dit uitvoeringsreglement niet voorzienbaar waren en naleving van dit uitvoeringsreglement op essentiële punten beïnvloeden.

Hoofdstuk 14 Toeslagverlening

1. Voor de regeling over de toeslagverlening en de mogelijkheid om compensatie te verlenen voor niet verleende toeslagen en verlagingen gelden hoofdstuk 8 en 10 van het pensioenreglement. De pensioenregeling kent een voorwaardelijke toeslagverlening. Dit betekent dat er geen recht bestaat op een toeslag. Een toeslag wordt in beginsel vastgesteld aan de hand van de uitkomst van de wettelijke randvoorwaarde van toekomstbestendige indexering (artikel 15, lid 3 en 4 van het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen):
 - Onder een beleidsdekkingsgraad van 110% wordt geen toeslag verleend;
 - Het vermogen per 30 september boven de beleidsdekkingsgraad van 110% is beschikbaar voor toeslagverlening;
 - Het toeslagpercentage wordt bepaald door de prijsinflatie over het afgelopen jaar te vermenigvuldigen met een toeslagfactor. Deze toeslagfactor bedraagt maximaal 100%.
2. Het bestuur kan, met het oog op de voorgenomen transitie naar een nieuwe pensioenregeling, onder de bij wet- en regelgeving gestelde voorwaarden afwijken van het eerste lid.

Hoofdstuk 15 Verlaging pensioenaanspraken en -rechten

Artikel 15.1 Wanneer verlaagt het bestuur pensioenaanspraken en -rechten?

Het bestuur kan uitsluitend besluiten pensioenaanspraken en pensioenrechten te verlagen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de beleidsdekkingsgraad voldoet niet aan het minimaal vereist eigen vermogen of de eisen van het vereist vermogen zoals beschreven in de Pensioenwet;

2. het fonds is niet in staat om binnen de wettelijke termijn te voldoen aan de eisen van het minimaal vereist eigen vermogen of de eisen van het vereist vermogen zoals beschreven in de Pensioenwet zonder dat uw belangen of de belangen van (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden of andere aanspraakgerechtigden worden geschaad; en
3. er zijn geen andere sturingsmiddelen meer omdat die al zijn ingezet op grond van het herstelplan.

Artikel 15.2 Hoe wordt een deelnemer over een verlaging geïnformeerd?

Wij informeren een deelnemer schriftelijk over een besluit tot verlaging van zijn pensioenaanspraken en pensioenrechten.

Artikel 15.3 Wanneer voeren we een besluit tot verlaging uit?

Bent u en zijn de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en toezichthouder over het besluit tot verlaging geïnformeerd? Dan wordt het besluit tot verlaging op zijn vroegst drie maanden na het sturen van deze informatie uitgevoerd.

DEEL VIII **KLACHTEN- EN BEZWAARREGELING**

Hoofdstuk 16 **Als u het niet met ons eens bent**

Artikel 16.1 **Bent u het niet met ons eens?**

Dan kunt u een klacht indienen. Hiervoor geldt de regeling zoals beschreven in Bijlage 5 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 17 Wanneer kunt u vrijstelling aanvragen?

Artikel 17.1 Verplichte vrijstellingsgronden

Artikel 17.1.1 Wanneer is het fonds verplicht om u vrijstelling te verlenen?

Voldoet u aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit? Dan is het fonds verplicht om u op grond van het Vrijstellingsbesluit vrijstelling te verlenen van de verplichte deelneming in verband met:

- a. een bestaande pensioenvoorziening;
- b. groepsvorming;
- c. een eigen cao;
- d. onvoldoende beleggingsrendement.

Artikel 17.1.2 Wanneer kan het fonds u om andere redenen vrijstelling verlenen?

Voldoet u aan de voorwaarden van het vrijstellingsbesluit? Dan kan het fonds u op grond van het Vrijstellingsbesluit vrijstelling verlenen om andere redenen dan genoemd in artikel 16.1.1. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden. Hiervan is sprake als uw belangen als werkgever zo zwaar wegen, dat het belang van het fonds om geen vrijstelling te verlenen daarvoor moet wijken.

Artikel 17.1.3 Hoe kan ik een vrijstellingsverzoek indienen?

U dient een vrijstellingsverzoek schriftelijk in. Het verzoek geldt voor alle werknemers of een deel daarvan. Op dit verzoek moet de vrijstellingsgrond worden vermeld. Ook moet met bewijsstukken worden onderbouwd waarom u vrijstelling aanvraagt. Deze bewijsstukken moet u meesturen bij uw verzoek.

Artikel 17.1.4 Wat gebeurt er nadat u een vrijstellingsverzoek heeft ingediend?

1. Hebben wij uw vrijstellingsverzoek ontvangen? Dan gelden de termijnen uit het Vrijstellingsbesluit. Wij beoordelen binnen twee weken na ontvangst of wij uw verzoek in behandeling kunnen nemen. Hebben wij onvoldoende gegevens? Dan krijgt u vier weken om uw verzoek aan te vullen.
2. Verbindt het Vrijstellingsbesluit het voorschrift van een gelijkwaardige pensioenregeling aan uw vrijstellingsverzoek? Dan heeft u op grond van het Vrijstellingsbesluit 12 weken extra om uw verzoek aan te vullen. Hebben we deze gegevens ontvangen? Dan beslist het fonds binnen zes weken na ontvangst van deze gegevens of sprake is van een gelijkwaardige pensioenregeling. Is er volgens het fonds nog geen sprake van een geheel gelijkwaardige pensioenregeling? Dan krijgt u maximaal 12 weken om de gelijkwaardigheid alsnog aan te tonen.
3. Is een financiële bijdrage vereist ter goedkeuring van verzekeringstechnisch nadeel zoals beschreven in het Vrijstellingsbesluit? Dan heeft u op grond van het Vrijstellingsbesluit vier weken extra om uw verzoek aan te vullen.

Artikel 17.1.5 Wanneer kan een vrijstelling worden ingetrokken?

Is een vrijstelling aan u verleend? Maar is het fonds van oordeel dat niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit wordt voldaan? Dan kan het fonds de vrijstelling intrekken.

Artikel 17.1.6 Is sprake van een geschil over een verzoek tot vrijstelling?

Dan kan het geschil aan de bestuursrechter worden voorgelegd.

Artikel 17.2 Vrijstelling werkgever of IB-ondernemer wegens gemoedsbezwaren

Artikel 17.2.1 Heeft u gemoedsbezwaren tegen iedere vorm van verzekering?

Dan geldt artikel 26.1 lid 3 en 7 van het pensioenreglement.

Artikel 17.2.2 Welke verplichtingen heeft u nadat aan u een vrijstelling is verleend?

Heeft u een vrijstelling ontvangen? Maar heeft u geen vrijstelling voor het betalen van bijdragen voor een werknemer? Dan bent u verplicht om in de vorm van spaarbijdragen dezelfde bijdragen te betalen die u verschuldigd was geweest als u geen vrijstelling had.

Artikel 17.2.3 Kan een vrijstelling worden ingetrokken of vervallen?

Voor het intrekken of vervallen van een vrijstelling gelden artikelen 26.3 en 26.4 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 18 Wettelijke bepalingen**Artikel 18.1 Waar houden we ons aan bij toepassing van het reglement?**

Bij toepassing van het reglement houden we ons aan de (fiscale) wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 19 Ingangsdatum reglement**Artikel 19.1 Wanneer gaat deze regeling in?**

Dit reglement gaat in op 1 januari 2024, tenzij anders is bepaald.

D.J. Vis
Werkgeversvoorzitter

E.J.P.M. van Loon
Werknemersvoorzitter



BPF Schilders

Postbus 702
3700 AS Zeist

www.bpfschilders.nl