Reglement Verantwoordingsorgaan

van de

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf

19-3-2026

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Artikel 1 - Samenstelling van het Verantwoordingsorgaan 3

Artikel 2 - Benoeming, zittingstermijn en aftreden.....4

Artikel 3 – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris..... 6

Artikel 4 - Bevoegdheden van het Verantwoordingsorgaan 6

Artikel 5 - Rechten van het Verantwoordingsorgaan.....7

Artikel 6 - Vergaderingen..... 8

Artikel 7 - Besluitvorming binnen het Verantwoordingsorgaan 8

Artikel 8 - Overige bepalingen 8

Artikel 9 - Gedragscode 9

Artikel 10 - Inwerkingtreding 9

Inleiding

1. Dit reglement is opgesteld in overeenstemming met de Pensioenwet en de Code Pensioenfondsen.
2. Dit reglement is door het Verantwoordingsorgaan op 13 februari 2026 vastgesteld en op 19 maart 2026 door het bestuur van het Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf goedgekeurd.
3. Wijzigingen kunnen door het bestuur alleen worden doorgevoerd op basis van een door het Verantwoordingsorgaan opgesteld reglement.

Artikel 1 - Samenstelling van het Verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen van het Verantwoordingsorgaan.

2. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit vertegenwoordigers van de geledingen van actieve deelnemers, gepensioneerden, werkgevers en zelfstandigen.

3. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit 12 leden:
   - één lid als vertegenwoordiger van de werkgevers te benoemen door de werkgeversorganisatie;
   - negen leden naar rato verdeeld tussen vertegenwoordigers van de deelnemers, die geen zelfstandigen zijn, en vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden. Hiervan zijn: drie zetels bestemd voor de vertegenwoordigers van deelnemers; en zes zetels bestemd voor de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden.
   - twee vertegenwoordigers van de zelfstandigen.

4. Als een zetel bij de groep van vertegenwoordigers van de deelnemers niet binnen 6 maanden is ingevuld, valt deze zetel toe aan de groep vertegenwoordigers van zelfstandigen. Als een zetel bij de groep van vertegenwoordigers van zelfstandigen niet binnen 6 maanden is ingevuld, valt deze zetel toe aan de groep vertegenwoordigers van de deelnemers. Dit geldt voor de zittingsperiode van vier jaar.

5. De leden in het verantwoordingorgaan dienen actief deelnemer of pensioengerechtigd te zijn van het pensioenfonds.

6. Het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een ander orgaan binnen BPF Schilders.

7. Het bestuur spant zich tot het uiterste in om de volgende doelen in afstemming met de benoemende organisaties te bereiken:
   - dat het Verantwoordingsorgaan uit ten minste 1 man en ten minste 1 vrouw bestaat;
   - dat het Verantwoordingsorgaan uit ten minste 1 lid boven de 40 jaar en 1 lid onder de 40 jaar bestaat.

Artikel 2 - Benoeming, zittingstermijn en aftreden

1. Het Verantwoordingsorgaan heeft een competentievisie vastgesteld, na goedkeuring door het bestuur. In de competentievisie wordt rekening gehouden met het diversiteitbeleid van het pensioenfonds.

2. De leden van het Verantwoordingsorgaan worden benoemd door de werkgeversorganisatie , de werknemersorganisaties en het bestuur. De vertegenwoordigers van de deelnemers, die geen zelfstandigen zijn, worden benoemd door de werknemersorganisaties (FNV Bouw, CNV Vakmensen en LBV). De vertegenwoordigers van werkgevers worden benoemd door OnderhoudNL. De organisaties houden bij het benoemen van de leden van het Verantwoordingsorgaan rekening met de in lid 1 genoemde competentievisie.

   De vertegenwoordigers van de zelfstandigen in het Verantwoordingsorgaan worden benoemd door de werkgeversorganisatie en werknemersorganisaties gezamenlijk. De vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden worden gekozen door de pensioengerechtigden van het fonds en benoemd door het bestuur.

3. De zittingsduur van een lid van het Verantwoordingsorgaan is vier jaar. De leden kunnen voor een tweede termijn van vier jaar worden herbenoemd. Een lid van het Verantwoordingsorgaan kan, als daarvoor aanleiding bestaat, voor een derde termijn van maximaal vier jaar worden herbenoemd. In dat geval onderbouwt het bestuur de aanleiding voor een derde benoeming en deelt het bestuur dit met de raad van toezicht.

4. De zittingstermijn in het vóór 1 juli 2014 bestaande Verantwoordingsorgaan c.q. de vóór 1 juli 2014 bestaande deelnemersraad, telt mee als zittingstermijn voor de berekening van de maximale zittingstermijn in de periode ná 1 juli 2014. De periode tussen 1 januari 2013 en 1 juli 2014 wordt niet als zittingstermijn gezien.

5. De leden treden periodiek af volgens het rooster van aftreden dat door het Verantwoordingsorgaan is opgesteld. De procedure hiervoor is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van het Verantwoordingsorgaan.

6. In het rooster van aftreden wordt zoveel mogelijk voorkomen dat teveel leden tegelijk aftreden.

7. Het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan eindigt door:
   - overlijden;
   - het verstrijken van de zittingsduur;
   - het pensioneren van het desbetreffende lid (na beëindiging van een zittingstermijn);
   - het desbetreffende lid kan na de zittingstermijn worden herkozen namens de gepensioneerden. De maximale zittingsduur van twaalf jaar wordt bij een herbenoeming namens een andere geleding niet gewijzigd;
   - aftreden op eigen verzoek, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij in onderling overleg anders wordt overeengekomen;

- na afloop van de zittingsperiode van vier jaar indien het deelnemerschap aan het fonds is beëindigd;
- het aanvaarden van een andere functie binnen het fonds;
- het intrekken van de benoeming door de organisatie of organisaties die de betrokkene benoemde(n), indien het een vertegenwoordiger van de werkgevers of deelnemers, die geen zelfstandigen zijn, betreft;
- intrekken van de benoeming door het bestuur indien het een vertegenwoordiger van de zelfstandigen betreft die is voorgedragen door één of meerdere voor de schildersector representatieve organisaties die de zelfstandigen vertegenwoordigen en deze organisatie(s) de voordracht heeft (hebben) ingetrokken;
- ontslag.

8. Het bestuur kan een lid van het Verantwoordingsorgaan dat door het bestuur is benoemd schorsen of ontslaan. Het Verantwoordingsorgaan kan een lid schorsen of ontslaan. In de volgende uitzonderlijke situaties kan het bestuur een lid ontslaan, na goedkeuring door de raad van toezicht:
   - een lid ontvangt geen verklaring omtrent gedrag meer die relevant is voor financiële instellingen;
   - een lid overtreedt de interne gedragscode en/of integriteitregeling van fonds of werkgever;
   - een lid voldoet niet meer aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd (deelnemer, werkgever of pensioengerechtigde);
   - er is een andere zwaarwegende reden die erom vraagt dat een benoeming eindigt.

   Een lid van het Verantwoordingsorgaan kan uitsluitend worden geschorst of ontslagen door een besluit van tenminste drievierde van het quorum van het bestuur dan wel het Verantwoordingsorgaan. Als het quorum niet wordt gehaald, wordt het besluit in de daarop volgende vergadering bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

9. In geval van de situatie zoals genoemd in de tweede zin van lid 8 van dit artikel wordt de benoemende organisatie verzocht een nieuw lid te benoemen.

10. Indien naar het oordeel van tenminste drievierde van het quorum van het Verantwoordingsorgaan met uitzondering van het lid waarover besloten wordt en/of drievierde van het quorum van het bestuur een lid van het Verantwoordingsorgaan onvoldoende functioneert of wegens andere gewichtige redenen geen lid van het Verantwoordingsorgaan kan blijven, kan het bestuur het lid van het Verantwoordingsorgaan dat door het bestuur is benoemd, ontslaan of kan het Verantwoordingsorgaan het lid dat niet door het bestuur is benoemd, ontslaan. Ontslag van een lid van het Verantwoordingsorgaan vindt plaats na het horen van het desbetreffende lid en van de raad van toezicht.

11. Als naar het oordeel van tenminste drievierde van het quorum van het Verantwoordingsorgaan met uitzondering van het lid waarover besloten wordt en/of drievierde van het quorum van het bestuur sprake is van een structureel tegenstrijdig belang tussen een lid van het Verantwoordingsorgaan en het fonds kan het bestuur het betreffende lid dat door het bestuur is benoemd, schorsen of kan het Verantwoordingsorgaan het

betreffende lid dat niet door het bestuur is benoemd, schorsen. De schorsing vervalt indien deze niet binnen drie maanden door ontslag is gevolgd.

12. In geval van de situatie genoemd in lid 7, wordt de benoemende organisatie verzocht een nieuw lid te benoemen. Indien de vacature is ontstaan in de vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden dan wordt de volgende kandidaat op de kieslijst van de meest recent gehouden verkiezingen verzocht toe te treden. Zijn er geen kandidaten dan worden nieuwe verkiezingen gehouden, zoals vastgelegd is in het verkiezingsreglement.

13. Het verkiezingsreglement en wijzigingen daarin behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 3 – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris

1. Het Verantwoordingsorgaan benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

2. De voorzitter, vicevoorzitter en secretaris worden benoemd voor een periode van twee jaar.

3. De voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur van het Verantwoordingsorgaan.

4. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en neemt dan diens taken en bevoegdheden op zich.

5. De voorzitter leidt de vergadering en bereidt de vergadering voor in overleg met de administratie.

6. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het functioneren van het Verantwoordings-orgaan en ziet er op toe dat:

- de leden van het Verantwoordingsorgaan na hun eerste benoeming een introductieprogramma volgen en daarna een programma voor deskundigheidsbevordering;
- de leden van het Verantwoordingsorgaan tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- voldoende tijd bestaat voor overleg en besluitvorming;
- de contacten met het bestuur, de raad van toezicht en de administratie naar behoren verlopen;
- het Verantwoordingsorgaan in goede sfeer effectief kan functioneren.

Artikel 4 - Bevoegdheden van het Verantwoordingsorgaan

1. Het Verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten.

2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde oordeel wordt gegeven aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van de raad van toezicht.

3. Het oordeel van het Verantwoordingsorgaan wordt schriftelijk en beargumenteerd gegeven en wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, opgenomen in het jaarverslag. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.

Artikel 5 - Rechten van het Verantwoordingsorgaan

1. Het Verantwoordingsorgaan heeft recht op minimaal twee vergaderingen per jaar met het bestuur.

2. Het Verantwoordingsorgaan heeft recht op overleg met de raad van toezicht.

3. Het Verantwoordingsorgaan heeft recht op alle informatie die het voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

4. Het bestuur stelt het Verantwoordingsorgaan in de gelegenheid om advies uit te brengen over de in artikel 115a Pensioenwet genoemde zaken. Bij het vragen van advies wordt aan het Verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben. Het Verantwoordingsorgaan kan gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur geven.

5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur na een bindende voordracht door het Verantwoordingsorgaan .

6. Het Verantwoordingsorgaan geeft het bestuur een bindend advies over schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht.

7. Het Verantwoordingsorgaan adviseert het bestuur naar aanleiding van de melding van de raad van toezicht over het disfunctioneren van het bestuur.

8. Het advies van het Verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in het vierde lid bedoelde besluiten.

9. Het pensioenfonds deelt het Verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee, of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.

10. Het pensioenfonds is verplicht het Verantwoordingsorgaan schriftelijk te informeren over de verplichting tot het opstellen van een herstelplan, het aanstellen van een bewindvoerder en het beëindigen van de situatie waarbij er sprake was van een curator.

Artikel 6 - Vergaderingen

1. Het Verantwoordingsorgaan vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van het orgaan.

2. Minimaal twee maal per jaar vergadert het Verantwoordingsorgaan met het bestuur. Het Verantwoordingsorgaan vergadert ook minimaal twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

3. Het conceptjaarverslag en jaarrekening zijn op een zodanig tijdstip vóór 1 juli van enig jaar in het bezit van het Verantwoordingsorgaan dat een afgewogen oordeel gemaakt kan worden en opgenomen in het onderhavige jaarverslag.

4. Het Verantwoordingsorgaan en het bestuur maken afspraken over een tijdpad hiervoor.

5. Het Verantwoordingsorgaan wordt secretarieel ondersteund door de administratie. Van iedere vergadering worden notulen opgesteld. De notulen zullen binnen één maand gereed zijn en worden beschikbaar gesteld aan de leden van het Verantwoordingsorgaan.

Artikel 7 - Besluitvorming binnen het Verantwoordingsorgaan

1. De leden van het Verantwoordingsorgaan bevorderen dat besluiten met een meerderheid van stemmen worden genomen. Onthoudingen tellen niet mee.

2. Ieder lid van het Verantwoordingsorgaan heeft één stem.

3. Een lid van het Verantwoordingsorgaan mag een ander lid een schriftelijke volmacht verstrekken om tijdens de vergadering de stem van het betreffende lid uit te brengen.

4. Het Verantwoordingsorgaan kan slechts besluiten nemen als tenminste acht leden ter vergadering aanwezig zijn.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. De leden van het Verantwoordingsorgaan ontvangen een vergoeding zoals is opgenomen in de vacatieregeling van BPF Schilders.

2. Het Verantwoordingsorgaan gaat vertrouwelijk om met alle informatie die door het bestuur aan het Verantwoordingsorgaan ter beschikking worden gesteld ten behoeve van de uitvoering van de taken.

3. De leden van het Verantwoordingsorgaan handelen integer en dragen er zorg voor dat het eigen functioneren getoetst wordt. Zij zitten zonder last en ruggespraak in het Verantwoordingsorgaan.

4. Het Verantwoordingsorgaan bevordert de geschiktheid en diversiteit van zijn leden.

5. De leden van het Verantwoordingsorgaan maken direct melding van (potentiële) tegenstrijdige belangen of reputatierisico's.

6. De leden van het Verantwoordingsorgaan melden het voornemen een nevenfunctie te aanvaarden of te continueren, ongeacht of deze betaald of onbetaald is, aan het dagelijks bestuur van het Verantwoordingsorgaan.

7. Ten aanzien van de rechten en bevoegdheden van het Verantwoordingsorgaan in verhouding tot het bestuur van het pensioenfonds zijn de artikelen 10, 16, 17, 18 en 22 van de Wet op de ondernemingsraden van overeenkomstige toepassing.

8. Het Verantwoordingsorgaan heeft het recht om in beroep te gaan bij de Ondernemingskamer, zoals vastgelegd in artikel 219 van de Pensioenwet.

9. Het Verantwoordingsorgaan kan een verzoek in het kader van het recht van enquête, bedoeld in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.

Artikel 9 – Gedragscode

1. Het Verantwoordingsorgaan ondertekent bij infunctietreding de gedragscode van BPF Schilders.

2. Een nalevingsverklaring, behorende bij de gedragscode, dient jaarlijks door de leden van het Verantwoordingsorgaan te worden ondertekend. Door de nalevingsverklaring te ondertekenen verklaren de leden van het Verantwoordingsorgaan eveneens het integriteitsbeleid van BPF Schilders na te leven.

3. Indien een lid van het Verantwoordingsorgaan meent dat op de gedragscode van het fonds in een bepaalde situatie een uitzondering moet worden gemaakt, zal hierover vooraf overleg gepleegd worden met de voorzitters van het bestuur, die uiteindelijk beslissen of een uitzondering op de gedragscode mag worden gemaakt.

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door het Verantwoordingsorgaan op 13 februari 2026 en door het bestuur in de bestuursvergadering van het BPF Schilders op 19 maart 2026 goedgekeurd.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 19 maart 2026,

……. ……

werkgeversvoorzitter werknemersvoorzitter

Namens het Verantwoordingsorgaan, getekend te Zeist op ……..,

…… …….

Voorzitter Secretaris