



Uitvoeringsreglement

2026

Voorwoord

Dit uitvoeringsreglement is op 18 mei 2026 in werking getreden.

Wat regelt het uitvoeringsreglement?

Het uitvoeringsreglement regelt de relatie tussen BPF Schilders en de werkgever of IB-ondernemer. U vindt hierin de rechten en plichten van het pensioenfonds en de aangesloten werkgevers en IB-ondernemers.

Algemeen naar bijzonder

Het reglement is ingedeeld van algemeen naar bijzonder. Onderwerpen die op zoveel mogelijk werkgevers of IB-ondernemers van toepassing zijn worden daarom als eerste vermeld. Onderwerpen die op zo min mogelijk op hen van toepassing zijn worden als laatste vermeld. Wettelijke bepalingen zijn zo min mogelijk overgeschreven.

Inhoud

DEEL I	DEFINITIES, AFKORTINGEN EN AANSPREEKVORM	6
Hoofdstuk 1	Definities en afkortingen	6
Artikel 1.1	Welke definities gebruiken we?	6
Artikel 1.2	Welke aanspreekvorm gebruiken we?	8
Artikel 1.3	Welk afkortingen gebruiken we?	9
DEEL II	AANSLUITING	10
Hoofdstuk 2	Aangesloten werkgever of IB-ondernemer	10
Artikel 2.1	Hoe kan een werkgever of IB-ondernemer zijn aangesloten?	10
Artikel 2.2	Wanneer bent u een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer? ...	10
Artikel 2.3	Wanneer bent u een contractueel aangesloten werkgever of IB-ondernemer?	10
DEEL III	INFORMATIEVERPLICHTINGEN	11
Hoofdstuk 3	Welke gegevens moet u naar ons toesturen?	11
Artikel 3.1	Administratieve informatie	11
Artikel 3.2	Informatie voor berekening premie	11
Artikel 3.3	Aan te leveren informatie	11
Hoofdstuk 4	Welke gegevens stellen wij beschikbaar of sturen wij u toe? .	11
Artikel 4.1	Van welke informatie kunt u na uw aansluiting kennis nemen?	11
Artikel 4.2	Welke informatie sturen wij u na uw aansluiting toe?	11
Hoofdstuk 5	Onjuiste informatie en vrijwaring	12
Artikel 5.1	Voldoet u niet aan uw informatieverplichting?	12
Hoofdstuk 6	Vrijwillige voortzetting bij einde dienstverband	13
Artikel 6.1	Wanneer kan een deelnemer zijn deelneming vrijwillig voortzetten?	13
Artikel 6.2	Wanneer kan een deelnemer de risicodekking van het nabestaandenpensioen vrijwillig voortzetten?	13
Artikel 6.3	Wie moet de vrijwillige voortzetting betalen?	13
Artikel 6.4	Waar vind ik de overige bepalingen?	13
DEEL V	FINANCIERING	14
Hoofdstuk 7	Premiebeleid	14
Artikel 7.1	Hoe wordt de premie vastgesteld?	14
Hoofdstuk 8	Premieafdracht	14
Artikel 8.1	Bij wie brengt het pensioenfonds premie in rekening?	14
Artikel 8.2	Wanneer moet de premie worden betaald?	14

Artikel 8.3	Wanneer eindigt uw verplichting tot premiebetaling?.....	14
Artikel 8.4	Wat gebeurt er als de premie niet tijdig wordt betaald?.....	14
Artikel 8.5	Ontvangen wij geen premie?	15
Artikel 8.6	Is er sprake van betalingsonmacht?.....	15
Hoofdstuk 9	Procedures bij niet betalen van de premie	16
Artikel 9.1	Van welke rechtsmiddelen maakt het pensioenfonds gebruik?.....	16
Artikel 9.2	Wanneer informeren wij deelnemers over een betalingsachterstand?.....	16
DEEL VI	VERMOGENSTEKORT	17
Hoofdstuk 10	Maatregelen bij een tekort.....	17
Artikel 10.1	Welke maatregelen worden genomen bij een tekort?.....	17
DEEL VII	SOLIDARITEITSRESERVE EN SPREIDINGSMETHODIEK	18
Hoofdstuk 11	Solidariteitsreserve	18
Artikel 11.1	Wat is de solidariteitsreserve?	18
Artikel 11.2	Wat is het doel van de solidariteitsreserve?	18
Artikel 11.3	Hoe groot is de solidariteitsreserve?	18
Artikel 11.4	Hoe wordt de solidariteitsreserve gevuld?	18
Artikel 11.5	Hoe wordt de solidariteitsreserve uitgedeeld?.....	19
Hoofdstuk 12	Spreidingsmethode collectieve uitkeringsfase	19
Artikel 12.1	Hoe worden de pensioenen aangepast?.....	19
DEEL VIII	ALGEMENE BEPALINGEN	21
Hoofdstuk 13	Bevoegdheden van het bestuur.....	21
Artikel 13.1	Welke bevoegdheden heeft het bestuur?	21
Artikel 13.2	Vaststelling reglementen	21
Hoofdstuk 14	Wijziging pensioenregeling en uitvoeringsreglement.....	21
Artikel 14.1	Wijziging pensioenregeling	21
Artikel 14.2	Wijziging uitvoeringsreglement	21
DEEL IX	KLACHTEN- EN BEZWAARREGELING	22
Hoofdstuk 15	Als u het niet met ons eens bent	22
Artikel 15.1	Bent u het niet met ons eens?	22
DEEL X	VRIJSTELLING VAN VERPLICHTE DEELNEMING	23
Hoofdstuk 16	Wanneer kunt u vrijstelling aanvragen?.....	23
Artikel 16.1	Verplichte vrijstellingsgronden	23
Artikel 16.2	Vrijstelling werkgever of IB-ondernemer wegens gemoedsbezwaren	24
DEEL XI	WETTELIJKE BEPALINGEN EN INWERKINGTREDING	25

Hoofdstuk 17	Wettelijke bepalingen	25
Artikel 17.1	Waar houden we ons aan bij toepassing van het reglement?.....	25
Hoofdstuk 18	Ingangsdatum reglement.....	25
Artikel 18.1	Wanneer gaat deze regeling in?.....	25

Hoofdstuk 1 Definities en afkortingen**Artikel 1.1 Welke definities gebruiken we?**

De definities zoals beschreven in de statuten gelden ook in dit reglement. In aanvulling hierop worden in dit reglement de volgende definities gebruikt:

Arbeidsongeschikt

Arbeidsongeschikt:

1. in de zin van de WAO, WAZ, WIA of Wajong;
2. op basis van het criterium gangbare arbeid vastgesteld door een verzekeraar; of
3. op basis van het criterium gangbare arbeid vastgesteld door een keuringsinstantie die het bestuur heeft aangewezen.

Bestuur

Het bestuur van het pensioenfonds.

Deelnemer

1. Deelnemer is de persoon van 16 jaar of ouder:
 - a. die als werknemer bij een werkgever werkzaam is;
 - b. die als IB-ondernemer in de bedrijfstak werkzaam is.
2. Ook deelnemer is de persoon wiens deelname:
 - a. is gestopt en de deelname vrijwillig voortzet.
 - b. bij ziekte of arbeidsongeschiktheid op kosten van het pensioenfonds wordt voortgezet

Directeur-groootaandeelhouder

De werknemer die de functie van statutair of titulair directeur bekleedt en niet verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Wij zien iemand niet als directeur-groootaandeelhouder als deze persoon:

- a. vóór 1 januari 2007 als directeur-groootaandeelhouder deelnam aan de pensioenregeling van het pensioenfonds; en
- b. vóór 1 januari 2008 ervoor koos om de deelname voort te zetten.

Dragende organisaties

De organisaties die genoemd worden in artikel 2 van de statuten van het pensioenfonds.

Pensioenfonds

De Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (SAG).

Gepensioneerde

Persoon van wie het ouderdomspensioen is ingegaan.

IB-ondernemer

De persoon die als ondernemer of resultaatgenieter voor eigen rekening en risico het Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf (SAVG) uitoefent.

Minimaal vereist eigen vermogen (MVEV)

Het minimaal vereist eigen vermogen van het pensioenfonds wordt berekend op basis van het Besluit FTK pensioenfondsen. Het minimaal vereist eigen vermogen bij bedraagt samen met de operationele reserve bij aanvang bij solidaire premieregeling 2,5% van het vermogen.

Onbetaald verlof

1. Ouderschapsverlof, langdurig zorgverlof en adoptie- of pleegzorgverlof als bedoeld in de Wet arbeid en zorg; en
2. Sabbatsverlof en studieverlof als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965.

Indien de werknemer over de periode van onbetaald verlof van het UWV een vergoeding ontvangt dan is er toch sprake van onbetaald verlof.

Partner

1. De echtgenoot, echtgenote of geregistreerde partner van de (voormalig) deelnemer of gepensioneerde.
2. De persoon met wie de (voormalig) deelnemer of gepensioneerde deelnemer een gezamenlijke huishouding voert. Is deze persoon een:
 - a. bloedverwant in de eerste graad;
 - b. bloedverwant in de tweede graad in de rechte lijn;
 - c. een meerderjarig stiefkind; of
 - d. een meerderjarig voormalig pleegkind?

Dan kan deze persoon geen partner van u zijn.

3. Voor de toepassing van dit reglement kan de (voormalig) deelnemer of gepensioneerde deelnemer op enig moment slechts één partner hebben

Pensioendatum

De datum waarop de (voormalig) deelnemer de AOW-leeftijd bereikt. Is de AOW-leeftijd nog niet bekend? Dan gaan wij uit van de meest recente AOW-leeftijd. De overheid stelt elk jaar vast wat over vijf jaar de AOW-leeftijd is.

Pensioengerechtigde

De persoon die van het pensioenfonds pensioen ontvangt.

Pensioenregeling

De pensioenregeling van BPF Schilders.

Pensioenreglement

Pensioenreglement van BPF Schilders.

Persoonlijk pensioenvermogen

Het voor pensioen bestemd vermogen.

Premie

Het bedrag dat per PRIS-periode aan het pensioenfonds moet worden betaald. Dit bedrag is bestemd voor de financiering van het pensioen en de uitvoeringskosten.

Statuten

Statuten van het pensioenfonds.

Solidariteitsreserve

Collectieve vermogensreserve waarmee financiële mee- of tegenvallers kunnen worden gedeeld volgens vooraf gestelde doelen.

Uitvoeringsovereenkomst

De overeenkomst tussen een contractueel aangesloten werkgever en het pensioenfonds die strekt tot uitvoering van de pensioenovereenkomst tussen deze werkgever en zijn werknemers.

Verplichtstellingsbesluit 2015

Besluit van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en werkgelegenheid over de verplichtstelling tot deelneming in het pensioenfonds.

Voormalig deelnemer

De persoon van wie de deelneming is geëindigd anders dan door overlijden of pensionering.

Vrijstellingsbesluit

Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000.

Werkgever

1. Ieder die werknemers in dienst heeft en waarvan de onderneming, of een deel ervan, werkzaamheden verricht die volgens de verplichtstellingsbeschikking van 28 maart 1951, zoals laatstelijk gewijzigd op 18 september 2015, behoren tot de bedrijfstak Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf.
2. Ieder die werknemers in dienst heeft en een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten met het pensioenfonds op grond waarvan hij ten opzichte van het pensioenfonds premieplichtig is.

Werknemer

De persoon die als werknemer:

1. op grond van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever werkzaam is; of
2. gedetacheerd is naar een (afdeling van een) onderneming in de bedrijfstak; of
3. bij het pensioenfonds is aangemeld door de werkgever met een uitvoeringsovereenkomst.

Een directeur-grotaandeelhouder of stagiair is geen werknemer.

Wet Bpf 2000

Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.

Artikel 1.2 Welke aanspreekvorm gebruiken we?

Als we in deze regeling 'hij' of 'zijn' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij' of 'haar'. We doen dit om de leesbaarheid van het reglement te vergroten.

Artikel 1.3 Welk afkortingen gebruiken we?

ABTN	Actuariële en Bedrijfstechnische Nota
DNB	De Nederlandsche Bank
SAVG	Schilders-, Afwerkings-, Vastgoedonderhoud- en Glaszetbedrijf
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WAZ	Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

Hoofdstuk 2 Aangesloten werkgever of IB-ondernemer**Artikel 2.1 Hoe kan een werkgever of IB-ondernemer zijn aangesloten?**

Een werkgever of IB-ondernemer kan verplicht of contractueel bij het pensioenfonds zijn aangesloten.

Artikel 2.2 Wanneer bent u een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer?

Bent u een Schilders-, Afwerkings- Vastgoedonderhoud- of Glaszetbedrijf (SAVG)? En bent u volgens het Verplichtstellingsbesluit een verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Dit betekent dat u op grond van artikel 4 van de Wet Bpf 2000 verplicht bent om de statuten en reglementen van het pensioenfonds na te leven.

Artikel 2.3 Wanneer bent u een contractueel aangesloten werkgever of IB-ondernemer?

1. Verricht u schilders-, afwerkings-, vastgoedonderhoud- of glaszetwerkzaamheden? En bent u geen verplicht aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Maar voldoet u wel aan de voorwaarden uit artikel 121 van de Pensioenwet? Dan kunt u wel een uitvoeringsovereenkomst sluiten met het pensioenfonds over de deelneming in de pensioenregeling. Heeft u deze uitvoeringsovereenkomst gesloten? Dan bent u op grond daarvan verplicht om de statuten en reglementen van het pensioenfonds na te leven.
2. De periode van de contractuele aansluiting is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
3. Het pensioenfonds kan in de uitvoeringsovereenkomst aanvullende en/of afwijkende voorwaarden opnemen over de contractuele aansluiting.
4. De uitvoeringsovereenkomst bevat regels over de beëindiging van de contractuele aansluiting en de gevolgen daarvan.

Hoofdstuk 3 Welke gegevens moet u naar ons toesturen?**Artikel 3.1 Administratieve informatie**

Bent u een aangesloten werkgever? Dan bent u verplicht om ons alle informatie toe te sturen die wij nodig hebben voor een goede administratieve uitvoering van de statuten en het pensioenreglement. U moet dit doen binnen de termijn en op de wijze die het pensioenfonds vaststelt. Dit geldt ook voor de IB-ondernemer.

Artikel 3.2 Informatie voor berekening premie

Bent u een aangesloten werkgever of IB-ondernemer? Dan bent u verplicht om ons alle gegevens toe te sturen die wij nodig hebben voor het berekenen van de premie. U moet dit doen binnen de termijn en op de wijze die het pensioenfonds vaststelt.

Artikel 3.3 Aan te leveren informatie**A. Bent u werkgever?**

Dan moet u in ieder geval bij de aanmelding van nieuwe werknemers de NAW-gegevens, geboortedatum, BSN-nummer, privé-mailadres (indien aanwezig), datum in dienst treden, beroep en aantal arbeidsuren per week aanleveren. Daarnaast moet u voor al uw werknemers elke vier weken een loonopgave aanleveren.

U bent daarnaast als werkverschaffer/opdrachtgever verplicht bij andere vormen van arbeid, zoals bijvoorbeeld uitzendwerk, werk door bemiddeling/detachering of inhuur van zelfstandigen, een administratie te voeren die het mogelijk maakt te beoordelen of aanmelding als werknemer terecht achterwege is gebleven.

B. Bent u IB-ondernemer?

Dan moet u in ieder geval een opgave sturen van het pensioenkeuzeloan, de fiscale winst en het aantal gewerkte uren over het door ons gevraagde jaar, voorzien van bewijsmateriaal.

Hoofdstuk 4 Welke gegevens stellen wij beschikbaar of sturen wij u toe?**Artikel 4.1 Van welke informatie kunt u na uw aansluiting kennis nemen?**

Het pensioenfonds zorgt er voor dat u na uw aansluiting kennis kunt nemen van de statuten, het uitvoeringsreglement, het pensioenreglement en het bestuursverslag.

Artikel 4.2 Welke informatie sturen wij u na uw aansluiting toe?

Het pensioenfonds informeert u na uw aansluiting over wijzigingen in de statuten, het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement.

Hoofdstuk 5 Onjuiste informatie en vrijwaring

Artikel 5.1 Voldoet u niet aan uw informatieverplichting?

1. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door? Dan kan het pensioenfonds de premie ambtshalve vaststellen. Dit geldt ook in het geval van werkverschaffing/opdrachtgeverschap waarbij gebruikt gemaakt wordt van andere vormen van arbeid volgens Artikel 3.3. Daarnaast kan het pensioenfonds de premie verhogen met een opslagpercentage dat het bestuur vaststelt. Ambtshalve vaststellen betekent dat het pensioenfonds de premie vaststelt op basis van de beschikbare gegevens. Een opslagpercentage is een procentuele vermeerdering van de premie.
2. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door, en is hierdoor de premie onjuist vastgesteld? Dan kan het pensioenfonds de toegekende premie herzien.
3. Geeft u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan ons door? Of verstrekt u ons gegevens op een andere wijze dan het pensioenfonds heeft vastgesteld? Dan hoeft het pensioenfonds de door u betaalde premie niet terug te betalen, tenzij er omstandigheden zijn die u handelswijze rechtvaardigen.
4. U vrijwaart het pensioenfonds voor alle financiële gevolgen die zijn ontstaan doordat u geen, onvolledige of onjuiste informatie aan het pensioenfonds heeft verstrekt.

Hoofdstuk 6 Vrijwillige voortzetting bij einde dienstverband

Artikel 6.1 Wanneer kan een deelnemer zijn deelneming vrijwillig voortzetten?

1. Eindigt de deelname voordat de deelnemer zijn AOW-leeftijd bereikt anders dan door zijn overlijden? Dan kan de voormalig deelnemer zijn deelname vrijwillig voortzetten vanaf de datum dat de deelname is geëindigd.
2. Eindigt het dienstverband van een werknemer slechts gedeeltelijk? Of gaat de werknemer met onbetaald verlof? Dan kan de deelname vrijwillig worden voortgezet vanaf de datum dat het dienstverband (gedeeltelijk) is geëindigd of zijn onbetaald verlof is ingegaan.

Artikel 6.2 Wanneer kan een deelnemer de risicodekking van het nabestaandenpensioen vrijwillig voortzetten?

Eindigt de deelname of het dienstverband van een deelnemer anders dan door overlijden voordat het ouderdomspensioen is ingegaan? Dan blijft de risicodekking van het partner- en wezenpensioen bij overlijden vóór de pensioeningangsdatum gedurende de uitlooperperiode volgens artikel 10.2.1, lid 1 van het pensioenreglement in stand. Na afloop van de uitlooperperiode kan de deelnemer de dekking vrijwillig voortzetten volgens artikel 11.1.

Artikel 6.3 Wie moet de vrijwillige voortzetting betalen?

1. De kosten van de vrijwillige voortzetting volgens Artikel 6.1 komen voor rekening van de deelnemer.
2. De kosten van het voortzetten van de risicodekking van het partner- en/of wezenpensioen bij overlijden voor de pensioeningangsdatum na afloop van de uitloopdekking volgens Artikel 6.2 komen voor rekening van het persoonlijk pensioenvermogen van de deelnemer.

Artikel 6.4 Waar vind ik de overige bepalingen?

De overige artikelen, waaronder de artikelen over de aanvraagtermijn en de voorwaarden die gelden bij een vrijwillige voortzetting, vindt u in hoofdstuk 11 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 7 Premiebeleid

Artikel 7.1 Hoe wordt de premie vastgesteld?

Het bestuur stelt de premie voor een of meerdere jaren vast volgens het premiebeleid zoals beschreven in de ABTN.

Hoofdstuk 8 Premieafdracht

Artikel 8.1 Bij wie brengt het pensioenfonds premie in rekening?

1. Het pensioenfonds brengt de premie in rekening bij:
 - a. De werkgever voor de werknemer die bij hem in dienst is.
 - b. De IB-ondernemer voor de premie voor hemzelf.
 - c. De voormalig deelnemer die zijn deelname vrijwillig voortzet.
2. De werknemer moet zijn aandeel in de premie aan u betalen.
3. Bent u met uw werknemer overeengekomen om bij elke loonbetaling het werknemersaandeel in de premie in te houden op het loon? Dan bent u verplicht deze overeenkomst na te komen.

Artikel 8.2 Wanneer moet de premie worden betaald?

1. De premie moet per PRIS-periode worden betaald.
2. De premie moet binnen 21 dagen na de factuurdatum op de rekening van het pensioenfonds zijn bijgeschreven.

Artikel 8.3 Wanneer eindigt uw verplichting tot premiebetaling?

De verplichting tot premiebetaling eindigt als:

1. de deelnemer voormalig deelnemer wordt zoals beschreven in Hoofdstuk 10 van het pensioenreglement; of
2. aan de deelnemer (gedeeltelijke) premievrije voortzetting bij ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt toegekend. Dan eindigt uw verplichting tot premiebetaling (voor dat gedeelte van de deelneming).

Artikel 8.4 Wat gebeurt er als de premie niet tijdig wordt betaald?

1. Wordt de premie niet betaald binnen de termijn die het bestuur heeft vastgesteld? Dan is er sprake van verzuim. U moet dan:
 - de premie die het pensioenfonds u heeft opgelegd betalen met rente zoals hierna en in lid 2 beschreven;
 - de kosten betalen die nodig zijn om de rente- en premiebijdrage vast te stellen.
2. De rente over de premie wordt berekend vanaf de dag volgend op de dag dat u de premie had moeten betalen. De rente wordt vastgesteld op het rendement van de beleggingen van het pensioenfonds over het laatst afgesloten boekjaar. Is dit rendement hoger dan de wettelijke rente? Dan wordt de rente vastgesteld op het percentage van de wettelijke rente die geldt op de datum waarop de rente door het pensioenfonds wordt gevorderd. Hierbij zijn de artikelen 6:119a en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Is dit rendement lager dan de wettelijke rente? Dan geldt de wettelijke rente.

3. Als u te laat betaalt, dan legt het pensioenfonds u een boete op van 15% van het bedrag dat u nog moet betalen. Daar komt ook rente bij zoals beschreven in lid 2. De boete is minimaal € 40,00. Het pensioenfonds kan besluiten om een lagere boete op te leggen.
4. Lijdt het fonds schade door de te late betaling? Hieronder valt schade door gemis aan rente en schade door (buiten)gerechtelijke kosten. Dan betaalt degene bij wie de premie in rekening wordt gebracht deze kosten. Deze kosten worden vastgesteld door de instantie die tot invordering van de kosten overgaat.

Artikel 8.5 Ontvangen wij geen premie?

1. Bent u directeur-grootaandeelhouder, IB-ondernemer of zet u als voormalig deelnemer de deelname vrijwillig voort? Dan wordt de betaalde premie aan het persoonlijk pensioenvermogen toegevoegd, verminderd met:
 - a. Het deel van de nota dat betrekking heeft op de werknemers.
 - b. De risicopremies, MVEV-opslag en uitvoeringskosten die betrekking hebben op u zelf.

De toevoeging kan niet negatief zijn.

Dit is beschreven in artikel 6.1 lid 5 van het pensioenreglement.

2. Oordeelt de rechter dat sprake is van een arbeidsovereenkomst? Of oordeelt de Belastingdienst dat loonheffing is verschuldigd? Bent u daardoor werknemer in plaats van IB-ondernemer? Dan wordt over de periode vóór de datum van het oordeel van de rechter of de Belastingdienst alleen de betaalde premie (verminderd met de risicopremies, MVEV-opslag en uitvoeringskosten) aan uw persoonlijk pensioenvermogen toegevoegd. De toevoeging kan niet negatief zijn.
3. Wordt de Wet verduidelijking beoordeling arbeidsrelaties en rechtsvermoeden of een hiermee vergelijkbare wet ingevoerd? Bent u hierdoor werknemer in plaats van IB-ondernemer? Dan wordt voor de periode vóór de melding alleen de betaalde premie (verminderd met de risicopremies, MVEV-opslag en uitvoeringskosten) aan uw persoonlijk pensioenvermogen toegevoegd. De toevoeging kan niet negatief zijn.

Artikel 8.6 Is er sprake van betalingsonmacht?

1. Zowel de rechtspersoon alsook de bestuurder is volgens artikel 23 Wet Bpf 2000 aansprakelijk voor niet betaalde premies. Als u niet in staat bent de premie te voldoen, moet u dit binnen 14 dagen na het verstrijken van de in de premienota opgenomen betalingstermijn schriftelijk melden aan het pensioenfonds.
2. Als de betalingsonmacht tijdig en correct wordt gemeld, is de bestuurder alleen aansprakelijk bij aantoonbaar onbehoorlijk bestuur in de drie jaar ervoor. Zonder tijdige en correcte melding geldt een wettelijk vermoeden van onbehoorlijk bestuur en is de bestuurder automatisch aansprakelijk, tenzij het tegendeel wordt bewezen.
3. Op verzoek van het pensioenfonds moet u tijdig aanvullende informatie verstrekken om van de oorzaak van de betalingsonmacht en de financiële positie vast te stellen.

Hoofdstuk 9 Procedures bij niet betalen van de premie

Artikel 9.1 Van welke rechtsmiddelen maakt het pensioenfonds gebruik?

1. Moet u de premie betalen volgens Artikel 8.1? En heeft u een premiebetalingsachterstand? Dan maakt het pensioenfonds onder meer gebruik van de volgende rechtsmiddelen:
 - uitbrengen van een dwangbevel;
 - beslag leggen op goederen, inclusief bedrijfsauto's;
 - bankbeslag;
 - derdenbeslag;
 - aanvragen van faillissement;
 - hoofdelijk aansprakelijk stellen van ondernemingsbestuurders.
2. Bent u directeur-grotaandeelhouder, IB-ondernemer of zet u als voormalig deelnemer de deelname vrijwillig voort? En is er sprake van afkoop of waardeoverdracht (klein pensioen)? Dan kan het pensioenfonds de hoogte van het persoonlijk pensioenvermogen, ook zonder dat gebruik is gemaakt van enig rechtsmiddel, in overeenstemming brengen met het pensioen waarvoor premie is betaald.

Artikel 9.2 Wanneer informeren wij deelnemers over een betalingsachterstand?

Bent u werkgever? En heeft u een premiebetalingsachterstand? Dan is het pensioenfonds in de situatie als bedoeld in artikel 28 Pensioenwet verplicht het verantwoordingsorgaan en uw ondernemingsraad hierover te informeren.

Hoofdstuk 10 Maatregelen bij een tekort**Artikel 10.1 Welke maatregelen worden genomen bij een tekort?**

1. Het pensioenfonds kan het persoonlijk pensioenvermogen verminderen indien het pensioenfonds niet in staat is om binnen een redelijke termijn te voldoen aan artikel 131 Pensioenwet zonder dat de belangen van deelnemers, voormalig deelnemers en pensioengerechtigden of de werkgever onevenredig worden geschaad en het pensioenfonds voldoet aan de voorwaarden volgens artikel 134 Pensioenwet.
2. Het pensioenfonds informeert de deelnemers, voormalig deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers over het besluit tot verminderen van het persoonlijk pensioenvermogen.

Hoofdstuk 11 **Solidariteitsreserve**

Artikel 11.1 **Wat is de solidariteitsreserve?**

1. Het pensioenfonds heeft een solidariteitsreserve. Dit is een verplicht onderdeel van de solidaire premieregeling.
2. De solidariteitsreserve is onderdeel van het vermogen van het fonds. En wordt als onderdeel van het totale vermogen belegd.

Artikel 11.2 **Wat is het doel van de solidariteitsreserve?**

1. Met de solidariteitsreserve worden financiële mee- of tegenvallers collectief gedeeld.
2. De solidariteitsreserve heeft drie doelen:
 - a. Doel 1 is voorkomen dat het persoonlijk pensioenvermogen van een (voormalig) deelnemer lager wordt dan nul.
 - b. Doel 2 is voorkomen dat een ingegane pensioenuitkering na de jaarlijkse aanpassing lager wordt. Bij de jaarlijkse aanpassing wordt eerst de spreiding van schokken toegepast. Hoe dit werkt, kunt u terugvinden in Hoofdstuk 12.
 - c. Doel 3 is het opvangen van de verandering in de kostprijs van het pensioen door een positieve of negatieve verandering in de overlevingstafel. Dit is het macrolanglevenrisico.
3. De solidariteitsreserve wordt niet ingezet om een noodzakelijke verlaging van de pensioenuitkering volgens artikel 134 Pensioenwet te voorkomen.

Artikel 11.3 **Hoe groot is de solidariteitsreserve?**

1. De solidariteitsreserve is maximaal 7% van het geheel voor pensioen gereserveerde vermogen van BPF Schilders op peildatum 30 september. Het geheel voor pensioen gereserveerde vermogen is het totaal van de persoonlijke pensioenvermogens verhoogd met de solidariteitsreserve.
2. De solidariteitsreserve mag niet negatief zijn. Als de reserve naar verwachting lager wordt dan nul, is het pensioenfonds verplicht om maatregelen te nemen om dit te voorkomen.
3. Is de omvang van de solidariteitsreserve op peildatum 30 september groter dan de maximale omvang volgens lid 1? Dan is er sprake van een overschot. Dit overschot wordt verdeeld over de persoonlijke pensioenvermogens van de (voormalig) deelnemers en pensioengerechtigden conform de blootstelling aan het financieel overrendement als bedoeld in de toedelingsregels.

Artikel 11.4 **Hoe wordt de solidariteitsreserve gevuld?**

1. De solidariteitsreserve wordt de eerste keer, te weten op 1 januari 2026, gevuld met 5% van het totale vermogen op dat moment.
2. Behaalt BPF Schilders op fondsniveau in een kalenderjaar een positief overrendement? Dan wordt de solidariteitsreserve met een deel van dit rendement verder gevuld per 31 december.
3. De vulling genoemd in het vorige lid is afhankelijk van de omvang van de solidariteitsreserve op peildatum 30 september.

Omvang solidariteitsreserve op 30 september	Toevoeging
tot 2,5%	10% van het overrendement
tussen 2,5% en 5%	5% van het overrendement
meer dan 5%	0% van het overrendement

4. De dekking van het macrolanglevensrisico beschreven in Artikel 11.1, lid 22, onder c kan leiden tot een verdere vulling van de solidariteitsreserve. Als de kostprijs van het pensioen vervolgens daalt, dan stijgt de solidariteitsreserve.

Artikel 11.5 Hoe wordt de solidariteitsreserve uitgedeeld?

1. De solidariteitsreserve wordt uitgedeeld om te voldoen aan de doelen genoemd in Artikel 11.2 lid 2.
2. Het uitdelen gaat op de volgende manier:
 - a. Als het persoonlijk pensioenvermogen van een (voormalig) deelnemer lager wordt dan 0, dan wordt het persoonlijk pensioenvermogen aangevuld met een deel van de solidariteitsreserve tot nul.
 - b. Als een ingegane pensioenuitkering na de jaarlijkse aanpassing lager wordt, dan wordt een deel van de solidariteitsreserve gebruikt als aanvulling om de pensioenuitkering gelijk te houden aan die van het voorgaande jaar.
 - c. Als de kostprijs van het pensioen stijgt door een toename van de levensverwachting, dan wordt een deel van de solidariteitsreserve gebruikt.
3. Per kalenderjaar wordt maximaal 50% van de solidariteitsreserve op peildatum 30 september uitgekeerd.
4. Is sprake van een situatie dat grens van het vorige lid wordt overschreden om aan de drie doelen te voldoen? Dan wordt eerst aan doel 1, daarna doel 2 en ten slotte doel 3 voldaan.

Hoofdstuk 12 Spreidingsmethode collectieve uitkeringsfase

Artikel 12.1 Hoe worden de pensioenen aangepast?

1. Het pensioenfonds belegt de pensioenvermogens van alle pensioengerechtigden samen.
2. Het gezamenlijk belegde pensioenvermogen bestaat uit een uitkeringsvermogen en een spreidingsvermogen. Het uitkeringsvermogen is bedoeld om het pensioen tijdelijk of levenslang uit te kunnen keren. In het spreidingsvermogen zit dat deel van de financiële mee- en tegenvallers dat nog niet is verwerkt in de hoogte van het pensioen.
3. Jaarlijks wordt op 1 januari de hoogte van het pensioen aangepast. De procentuele aanpassing is voor alle pensioengerechtigden gelijk.
4. De procentuele aanpassing is gebaseerd op het spreidingsvermogen. Elk jaar wordt een derde deel van de (nog niet verwerkte) financiële mee- en tegenvallers van dat jaar verwerkt in de pensioenhoogte. Na tien jaar zijn alle mee- en tegenvallers van dat jaar volledig verwerkt in het pensioen.
5. Het spreidingsvermogen kan binnen grenzen zowel positief als negatief zijn. De bovengrens is 10% van het uitkeringsvermogen. De ondergrens is -7%.
6. Komt het spreidingsvermogen na het toepassen van het vierde lid boven of onder de grens van het vijfde lid uit? Dan wordt de procentuele aanpassing zo aangepast dat het spreidingsvermogen na de procentuele aanpassing gelijk is aan de boven- of ondergrens.

7. De spreidingsmethodiek geldt voor minimaal 5 jaar. Als er tussentijds bijzondere omstandigheden zijn die een aanpassing nodig maken, mag het bestuur besluiten de methode eerder te wijzigen.
8. De werking van de spreidingsmethodiek is gedetailleerd uitgewerkt in de ABTN.

Hoofdstuk 13 Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 13.1 Welke bevoegdheden heeft het bestuur?

Het bestuur is bevoegd om nadere regels te stellen.

Artikel 13.2 Vaststelling reglementen

Het bestuur stelt het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement vast. Dit is een statutaire taak.

Hoofdstuk 14 Wijziging pensioenregeling en uitvoeringsreglement

Artikel 14.1 Wijziging pensioenregeling

Het pensioenfonds kan de pensioenregeling wijzigen in overleg met de dragende organisaties. Het pensioenfonds kan de pensioenregeling ook eenzijdig wijzigen als het belang van het pensioenfonds zo zwaarwichtig is dat het belang van de dragende organisaties en/of deelnemers daarvoor moet wijken. Van de jaarlijkse wijzigingen stellen wij u op de hoogte. De dragende organisaties staan vermeld in artikel 2 van de statuten. Bij de belangenafweging gelden de maatstaven van redelijkheid en billijkheid. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als:

- a. bestaande wettelijke pensioenvoorzieningen worden gewijzigd;
- b. nieuwe wettelijke pensioenvoorzieningen worden ingevoerd;
- c. uit (fiscale) wet- en regelgeving voortvloeiende voorschriften of bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het bestuur daartoe aanleiding geven;
- d. er omstandigheden zijn die ten tijde van het vaststellen van dit uitvoeringsreglement niet voorzienbaar waren en naleving van dit uitvoeringsreglement op essentiële punten beïnvloeden.

Artikel 14.2 Wijziging uitvoeringsreglement

Het pensioenfonds kan het uitvoeringsreglement wijzigen op grond van de statuten. Dit gebeurt met een schriftelijk bestuursbesluit en wordt aan toezichthouder DNB doorgegeven.

DEEL IX KLACHTEN- EN BEZWAARREGELING

Hoofdstuk 15 Als u het niet met ons eens bent

Artikel 15.1 Bent u het niet met ons eens?

Dan kunt u een klacht indienen. Hiervoor geldt de regeling zoals beschreven in Bijlage Klachtenprocedure van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 16 Wanneer kunt u vrijstelling aanvragen?**Artikel 16.1 Verplichte vrijstellingsgronden****Artikel 16.1.1 Wanneer is het pensioenfonds verplicht om u vrijstelling te verlenen?**

Voldoet u aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit? Dan is het pensioenfonds verplicht om u op grond van het Vrijstellingsbesluit vrijstelling te verlenen van de verplichte deelneming in verband met:

- a. een bestaande pensioenvoorziening;
- b. groepsvorming;
- c. een eigen cao;
- d. onvoldoende beleggingsrendement.

Artikel 16.1.2 Wanneer kan het pensioenfonds u om andere redenen vrijstelling verlenen?

Voldoet u aan de voorwaarden van het vrijstellingsbesluit? Dan kan het pensioenfonds u op grond van het Vrijstellingsbesluit vrijstelling verlenen om andere redenen dan genoemd in Artikel 16.1.1. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden. Hiervan is sprake als uw belangen als werkgever zo zwaar wegen, dat het belang van het pensioenfonds om geen vrijstelling te verlenen daarvoor moet wijken.

Artikel 16.1.3 Hoe kan ik een vrijstellingsverzoek indienen?

U dient een vrijstellingsverzoek schriftelijk in. Het verzoek geldt voor alle werknemers of een deel daarvan. Op dit verzoek moet de vrijstellingsgrond worden vermeld. Ook moet met bewijsstukken worden onderbouwd waarom u vrijstelling aanvraagt. Deze bewijsstukken moet u meesturen bij uw verzoek.

Artikel 16.1.4 Wat gebeurt er nadat u een vrijstellingsverzoek heeft ingediend?

1. Hebben wij uw vrijstellingsverzoek ontvangen? Dan gelden de termijnen uit het Vrijstellingsbesluit. Wij beoordelen binnen twee weken na ontvangst of wij uw verzoek in behandeling kunnen nemen. Hebben wij onvoldoende gegevens? Dan krijgt u vier weken om uw verzoek aan te vullen.
2. Verbindt het Vrijstellingsbesluit het voorschrift van een gelijkwaardige pensioenregeling aan uw vrijstellingsverzoek? Dan heeft u op grond van het Vrijstellingsbesluit 12 weken extra om uw verzoek aan te vullen. Hebben we deze gegevens ontvangen? Dan beslist het pensioenfonds binnen zes weken na ontvangst van deze gegevens of sprake is van een gelijkwaardige pensioenregeling. Is er volgens het pensioenfonds nog geen sprake van een geheel gelijkwaardige pensioenregeling? Dan krijgt u maximaal 12 weken om de gelijkwaardigheid alsnog aan te tonen.
3. Is een financiële bijdrage vereist ter goedkeuring van verzekeringstechnisch nadeel zoals beschreven in het Vrijstellingsbesluit? Dan heeft u op grond van het Vrijstellingsbesluit vier weken extra om uw verzoek aan te vullen.

Artikel 16.1.5 Wanneer kan een vrijstelling worden ingetrokken?

Is een vrijstelling aan u verleend? Maar is het pensioenfonds van oordeel dat niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit wordt voldaan? Dan kan het pensioenfonds de vrijstelling intrekken.

Artikel 16.1.6 Is sprake van een geschil over een verzoek tot vrijstelling?

Dan kan het geschil aan de bestuursrechter worden voorgelegd.

Artikel 16.2 Vrijstelling werkgever of IB-ondernemer wegens gemoedsbezwaren

Artikel 16.2.1 Heeft u gemoedsbezwaren tegen iedere vorm van verzekering?

Dan geldt Hoofdstuk 19 van het pensioenreglement.

Artikel 16.2.2 Welke verplichtingen heeft u nadat aan u een vrijstelling is verleend?

Heeft u een vrijstelling ontvangen? Maar heeft u geen vrijstelling voor het betalen van bijdragen voor een werknemer? Dan bent u verplicht om in de vorm van spaarbijdragen dezelfde bijdragen te betalen die u verschuldigd was geweest als u geen vrijstelling had.

Artikel 16.2.3 Kan een vrijstelling worden ingetrokken of vervallen?

Voor het intrekken of vervallen van een vrijstelling gelden artikelen 19.3 en 19.4 van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 17 Wettelijke bepalingen**Artikel 17.1 Waar houden we ons aan bij toepassing van het reglement?**

Bij toepassing van het reglement houden we ons aan de (fiscale) wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 18 Ingangsdatum reglement**Artikel 18.1 Wanneer gaat deze regeling in?**

Dit reglement gaat in op 18 mei 2026, tenzij anders is bepaald.

E.J.P.M. van Loon
Werknemersvoorzitter

D.J. Vis
Werkgeversvoorzitter

BPF Schilders

Postbus 702
3700 AS Zeist

www.bpfschilders.nl

